

FACULDADE SUCESSO – FACSU



Relatório Parcial da Auto Avaliação Institucional 2021

**São Bento – PB
Março de 2022**

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	4
1.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO	4
1.2 ÁREAS DE ATUAÇÃO	4
1.3 COMPOSIÇÃO DA CPA	8
1.4 OPERACIONALIZAÇÃO DA CPA	9
1.5 OBJETIVOS DO PROJETO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	10
2. METODOLOGIA	11
2.1 FASES	12
2.1.1 Fase 1 – Planejamento	12
2.1.2 Fase 2 – Desenvolvimento	17
2.1.3 Fase 3 – Consolidação	18
2.2. COLETA DE DADOS	19
3. DESENVOLVIMENTO	55
3.1 EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	56
3.2 EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	58
3.3 EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS	63
3.4 EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO	70
3.5 EIXO 5 - INFRAESTRUTURA FÍSICA	77
4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES	80
4.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	80
4.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	83
4.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS	86
4.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO	92
4.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA	94
5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE	98
6. PLANO DE AÇÃO	100
7. CONSIDERAÇÕES FINAIS	110

APRESENTAÇÃO

A Faculdade SUCESSO - FACSU -SÃO BENTO é uma instituição de ensino, que tem por missão de “Promover o ensino, a investigação científica e a extensão em nível superior, visando ao pleno desenvolvimento do aluno, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho profissional, cumprindo sua responsabilidade social na região onde está inserida”, situada no município de São Bento, estado da Paraíba. E como toda instituição de ensino está sujeita às regras disciplinadas pela Lei Federal nº. 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

Ao promover a avaliação de instituições de ensino superior, o SINAES determinou como uma de suas formas, a avaliação interna, promovida através de sua Comissão Própria de Avaliação.

De acordo com o §1º do artigo 1º da Lei Federal nº. 10.861, de 14 de abril de 2004, o SINAES tem como uma de suas finalidades a valorização da missão pública das instituições de educação superior, para a melhoria da qualidade da educação e a expansão de sua oferta.

O processo de auto avaliação consiste em uma importante ferramenta para diagnóstico e aperfeiçoamento da instituição, permitindo indicar sua identidade, levando-se em consideração os agentes internos e externos de influência, e apontar as necessidades que deverão ser objeto de estudos e reflexões para o aprimoramento das práticas pedagógicas.

A Comissão Própria de Avaliação – CPA tem buscado ratificar, a cada dia, a conscientização e sensibilização da comunidade acadêmica em relação à importância da concepção avaliativa como instrumento auxiliar e fundamental para o processo administrativo institucional.

Assim, a partir das especificidades e necessidades próprias da Faculdade SUCESSO - FACSU -SÃO BENTO, é que a Comissão Própria de Avaliação – CPA, elabora o referido documento, tendo como alicerce toda a legislação vigente acerca do tema, nos documentos internos da instituição e nos referenciais teóricos que tratam da avaliação interna do ensino superior.

Este relatório na sua Versão PARCIAL, contempla o ano 2021.

1. INTRODUÇÃO

A Faculdade SUCESSO - FACSU -SÃO BENTO - FACSU, com limite territorial de atuação circunscrito ao município de São Bento, Estado da Paraíba, estabelecimento de ensino superior, privado, particular em sentido estrito, mantida pelo SUCESSO PUBLICAÇÕES E ASSESSORIA LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado, com fins lucrativos, com sede e foro em Caicó, Estado do Rio Grande do Norte e com seu Contrato Social, registrado na Junta Comercial do Estado do Rio Grande do Norte. A FACSU possui sua autonomia limitada pela legislação vigente e rege-se pelo presente Regimento, pela legislação de ensino superior e, no que couber, pelo contrato social da Mantenedora.

1.1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome/Código da IES: FACULDADE SUCESSO – FACSU (22248)

Categoria Administrativa: Instituição de Ensino Privado – Com fins lucrativos

Estado: Paraíba **Município:** São Bento

Credenciada pela Portaria / MEC: nº 1.077 – D.O.U 03/06/2019

Credenciamento EAD pela Portaria / MEC: nº 82 – D.O.U 16/01/2020

Endereço: Av. Prefeito Pedro Eulâmpio da Silva, nº 3.086 Bairro; São José.

Fone: (83)3444-2169 / 99887-0994

CEP 58865-000

Site: www.facsu.edu.br/

1.2. ÁREAS DE ATUAÇÃO

Na perspectiva de poder colaborar com a educação superior do município de São Bento e da região dos estados de Alagoas, Amapá, Bahia, Ceará, Espírito Santo, Maranhão, Mato Grosso, Pará, Paraíba, Pernambuco, Piauí, Rio de Janeiro, Rio Grande do Norte, Roraima, Tocantins e no Distrito Federal, além de ofertar cursos em Angola, na África, ofertando os seguintes cursos de graduação e pós-graduação.

1.2.1. Graduação:

Cursos
Curso: LICENCIATURA EM PEDAGOGIA PRESENCIAL Cód. Curso: 1406711 Grau: LICENCIATURA
Curso: LICENCIATURA EM PEDAGOGIA -EaD Cód. Curso: 1408201 Grau: LICENCIATURA
Curso: SERVIÇO SOCIAL - EaD Cód. Curso: 1408200 Grau: BACHARELADO
Curso: ADMINISTRAÇÃO- EaD Cód. Curso: 1533531 Grau: BACHARELADO
Curso: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS Cód. Curso: 1546393 Grau: TECNOLÓGICO
Curso: SERVIÇOS JURÍDICOS, NOTARIAS E DE REGISTRO - EaD Cód. Curso: 1534409 Grau: TECNOLÓGICO

1.2.2. Especializações

Especializações	Modalidade	C/H	Vagas	Duração	Município UF de Oferta
Alfabetização e letramento	Educação Presencial	420 Horas	120	12 (meses)	Vários
Alfabetização e letramento (com ênfase nas séries iniciais).	Educação Presencial	420 Horas	120	12 (meses)	Vários

Atendimento especializado em saúde da família	Educação Presencial	420 Horas	120	12 (meses)	Vários
Atendimento especializado em unidade de terapia intensiva	Educação Presencial	420 Horas	120	12 (meses)	Vários
Direito civil e processual civil	Educação Presencial	420 Horas	40	12 (meses)	Vários
Educação especial e AEE (Atendimento Educacional Especializado)	Educação Presencial	420 Horas	200	12 (meses)	Vários
Educação Especial e Inclusiva.	Educação Presencial	420 Horas	120	12 (meses)	Vários
Educação especial e inclusiva	Educação Presencial	420 Horas	120	12 (meses)	Vários
Educação especial e sala de aee (atendimento educacional especializado)	Educação Presencial	420 Horas	120	12 (meses)	Vários
Educação Física Escolar	Educação Presencial	420 Horas	200	6 (meses)	Vários
Educação Inclusiva e Atendimento Educacional Especializado (AEE).	Educação Presencial	420 Horas	100	6 (meses)	Vários
Educação Indígena: Metodologia do Ensino Fundamental e Médio	Educação Presencial	420 Horas	120	18 (meses)	Vários
Educação Infantil e Séries Iniciais	Educação Presencial	380 Horas	120	3 (meses)	Vários
Estética e Cosmética	Educação Presencial	420 Horas	100	12 (meses)	Vários
Estética e Cosmetologia.	Educação Presencial	380 Horas	100	18 (meses)	Vários
Gerenciamento E	Educação	420	120	12	Vários

Organização Em Saúde Pública	Presencial	Horas		(meses)	
Gestão, Coordenação e Supervisão escolar	Educação Presencial	420 Horas	120	12 (meses)	Vários
Gestão Escolar: Orientação e Supervisão	Educação Presencial	360 Horas	100	6 (meses)	Vários
Gestão, Supervisão e Orientação escolar	Educação Presencial	420 Horas	120	18 (meses)	Vários
Hematologia Clínica	Educação Presencial	720 Horas	100	18 (meses)	Vários
História e Cultura Afro-Brasileira	Educação Presencial	580 Horas	300	12 (meses)	Vários
Intervenção ABA para Autismo e Deficiência Intelectual	Educação Presencial	400 Horas	80	8 (meses)	Vários
Licitação e Contratos	Educação Presencial	380 Horas	200	18 (meses)	Vários
Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS.	Educação Presencial	420 Horas	200	6 (meses)	Vários
Neuropsicopedagogia Institucional e Clínica	Educação Presencial	420 Horas	120	6 (meses)	Vários
Pós Graduação em Personal Training	Educação Presencial	360 Horas	100	8 (meses)	Vários
Práticas Pedagógicas e a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) na Educação Básica	Educação Presencial	360 Horas	100	12 (meses)	Vários
Procedimentos De Urgência E Emergência	Educação Presencial	420 Horas	100	12 (meses)	Vários
Psicanálise Clínica e Humanística	Educação Presencial	720 Horas	100	12 (meses)	Vários
Psicanálise Clínica	Educação	420	75	6 (meses)	Vários

Humanística	Presencial	Horas			
Psicologia Criminal e Forense	Educação Presencial	420 Horas	100	18 (meses)	Vários
Psicopedagogia Institucional, Clínica e Hospitalar	Educação Presencial	720 Horas	120	6 (meses)	Vários
Psicopedagogia Institucional e Clínica	Educação Presencial	600 Horas	80	8 (meses)	Vários
Saúde da Família	Educação Presencial	360 Horas	100	10 (meses)	Vários
Saúde Pública	Educação Presencial	360 Horas	100	12 (meses)	Vários
Séries Iniciais e Educação Infantil.	Educação Presencial	380 Horas	120	6 (meses)	Vários
Serviço Social e Gestão de Políticas Públicas	Educação Presencial	420 Horas	100	12 (meses)	Vários
Supervisão Escolar e Educação Infantil	Educação Presencial	420 Horas	120	6 (meses)	Vários
Terapia Cognitivo Comportamental	Educação Presencial	420 Horas	100	18 (meses)	Vários
Terapia Cognitivo Comportamental na Infância e Adolescência	Educação Presencial	420 Horas	300	12 (meses)	Vários
Tricologia e Cosmética	Educação Presencial	380 Horas	200	18 (meses)	Vários

1.3 Composição da CPA:

A Comissão Própria de Avaliação - CPA da FACSU - SÃO BENTO , conforme preconizado em seu Regulamento é composta por representantes de toda comunidade acadêmica distribuídos na seguinte proporção:

- 1 (um) Representante dos Docentes;
- 1 (um) Representante dos Funcionários – Técnico-Administrativo;
- 1 (um) Representante dos Coordenadores - Presidente da CPA
- 1 (um) Representante dos Corpo Discente
- 1 (um) Representante da Sociedade Civil Organizada
- 1 (um) Representante da Tutoria EAD

No ato de elaboração deste relatório a CPA da FACSU -SÃO BENTO , é composta pelos seguintes membros:

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (2020-2022)	
PATRICIA FERREIRA DOS SANTOS	Representante dos docentes -
MÁRCIA MARIA FEITOSA FERRAZ MOURA	Representante dos funcionários – Técnico-administrativo
VANESSA DE LIMA VICENTE	Representante do corpo discente
SARA PEREIRA FERREIRA	Representante da Tutoria EAD
ALLAN DOUGLAS ALVES SANTIAGO	Representante da sociedade civil organizada
PETRUCIO DE LIMA FERREIRA	Coordenador e Presidente da CPA

Ato de designação da CPA: Conforme Nota Técnica nº 65 do INEP/DAES/CONAES, esta é a Versão **Parcial**, 2021.

1.4 OPERACIONALIZAÇÃO DA CPA

O processo de estruturação da Comissão Própria de Avaliação - CPA do FACSU foi iniciado em 2019 e interrompido com a pandemia, sendo retomado no final de 2020, com a finalidade de garantir a sistematização da autoavaliação na instituição, visando à qualidade do ensino e orientar na expansão da oferta de vagas no ensino superior na Faculdade Sucesso- FACSU.

A atual Comissão Própria de Avaliação é regida pela portaria normativa 840/2018, que

pré-estabelece a coordenação dos procedimentos avaliativos internos, apoiada por suas representações sistêmicas nos polos EaD.

A partir da estruturação em 2020, a CPA passou a contar com instalações físicas próprias, com infraestrutura de apoio como climatização, computadores com acesso à internet e mobiliário. No período correspondente ao ciclo de avaliação 2021 – 2023 a CPA foi responsável pelo desenvolvimento das seguintes ações prioritárias:

1. A reformulação do Regulamento da CPA;
2. O projeto de Autoavaliação da FACSU do período avaliativo 2021-2023;
3. A elaboração dos instrumentos de avaliação;
5. A elaboração de cronograma contendo as principais atividades que devem ser realizadas no período avaliativo a cada triênio;

1.5 Objetivos do Projeto de Avaliação Institucional

1.5.1 Objetivo Geral

Conduzir o processo de autoavaliação da FACSU durante o triênio 2021-2023, com base nas prerrogativas do SINAES e em consonância com o PDI, de forma a sistematizar os dados para prestação de informações ao INEP e aos diversos segmentos institucionais.

1.5.2 Objetivos Específicos

I. Articular e orientar os membros da CPA sobre as prerrogativas regulatórias, normativas e metodológicas, de forma que possam apoiar a correta execução dos procedimentos de avaliação institucional;

II. Subsidiar a cultura do amplo debate, da liberdade de expressão e de opinião, focada na identificação das potencialidades, fragilidades e de alternativas para a melhoria da FACSU, promovendo o engajamento dos diversos segmentos que são fontes de informação para o processo auto avaliativo (estudantes, egressos, docentes, técnicos-administrativos e comunidade externa);

III. Realizar ampla divulgação do trabalho da CPA, considerando os resultados consolidados de suas autoavaliações e de eventuais ações intermediadas para efetiva

melhoria institucional, possibilitando o acompanhamento e monitoramento dessas ações;

IV. Promover a efetiva comunicação e a integração intersetorial entre a CPA, as Direções, Coordenação geral e Coordenações de Cursos Superiores, demais setores e a Ouvidoria, com vistas a desenvolver soluções para melhoria da FACSU.

2. METODOLOGIA

A Avaliação será essencialmente qualitativa. Todavia, buscar-se-á a conjugação dos benefícios desta com os da abordagem quantitativa, por intermédio da consulta e análise de dados secundários já existentes na IES.

Será disponibilizado o questionário de auto avaliação institucional por meio do Portal do aluno para alunos e docentes e via link no WhatsApp para o Corpo Técnico.

Serão, portanto, utilizados documentos e informações que possam corroborar, ou permitam comparar e/ou, ampliar as conclusões/inferências obtidas na abordagem qualitativa.

A abordagem qualitativa pressupõe a utilização de técnicas e instrumentos que darão informações mais profundas e úteis à avaliação, bem como facilitará uma maior participação de indivíduos envolvidos, tornando o próprio ato de avaliar um momento intencionalmente pedagógico e de potencialização dos recursos humanos.

O universo da auto avaliação será composto por: docentes, técnico-administrativos e discentes, abrangendo os níveis do indivíduo, da equipe e da IES, tendo como temas de discussão, ou temas preocupantes, as dimensões de ensino, pesquisa, extensão e gestão, variando a ênfase em um ou outro nível ou tema, conforme a composição do grupo de avaliação.

A avaliação será norteada ainda por questões formuladas com base em indicadores qualitativos conforme orientações do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, como também, das várias discussões com a comunidade acadêmica, tais como: nível de compromisso e participação, colaboração, parcerias, comunicação, dentre outros, tendo como pano de fundo, o cumprimento das metas planejadas coletivamente.

A metodologia do processo de auto avaliação institucional está compartimentada em três fases e seis grandes etapas:

FASE 1: Planejamento: Etapas: (i) Definição; (ii) Elaboração e Preparação; (iii) Testes;
FASE 2: Desenvolvimento: Etapas: (i) Sensibilização e Execução;
FASE 3: CONSOLIDAÇÃO: Etapas: (i) Análise; (ii) Discussão e Divulgação dos Resultados.

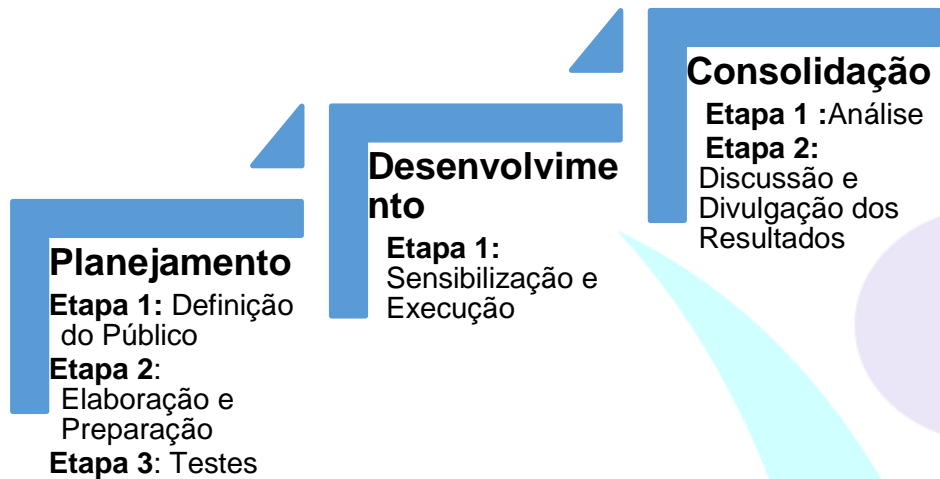
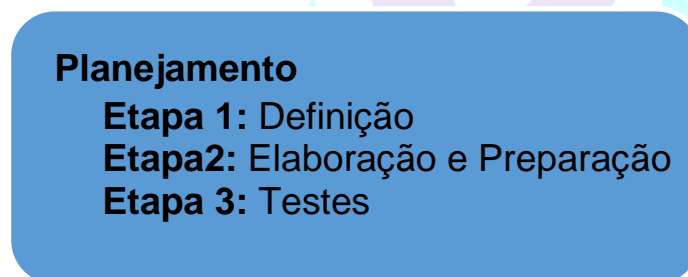


Figura 1: Fases da CPA
Fonte: CPA FACSU, 2021.

2.1 Fases



2.1.1 Fase 1 – Planejamento

A etapa de **(i) Definição**, objetiva delimitar o que deve ser avaliado e por quais segmentos institucionais se deseja obter *feedback* avaliativo, o que resulta na definição dos instrumentos avaliativos. Esta etapa compreende atividades de pesquisa e esboçamento dos significados que os indicadores avaliativos (questões) podem receber.

Ao término desta etapa, os indicadores são consolidados e agrupados em eixos

(dimensões) de avaliação nos respectivos instrumentos de avaliação, em consonância com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65/2014, a fim de dimensionar adequadamente as fragilidades e potencialidades da instituição.

Considerando os aspectos avaliativos determinados pela nota supracitada, adotou-se para a atividade de consulta institucional a seguinte distribuição de segmentos de respondentes a serem consultados por eixo/dimensão:

EIXO	DIMENSÃO	SEGMENTOS CONSULTADOS
1. PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	8. PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Discentes • Docentes • Técnicos-administrativos
2. DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Discentes • Docentes • Técnicos-administrativos
	3. RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Discentes • Docentes • Técnicos-administrativos
3. POLÍTICAS ACADÊMICAS	2. POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISAS E A EXTENSÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Discentes • Docentes • Técnicos-administrativos
	COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	<ul style="list-style-type: none"> • Discentes • Docentes • Técnicos-administrativos
	POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES	<ul style="list-style-type: none"> • Discentes • Docentes

		<ul style="list-style-type: none"> • Técnicos-administrativos
4. POLÍTICAS DE GESTÃO	POLITICAS DE PESSOAL	<ul style="list-style-type: none"> • Discentes • Docentes • Técnicos-administrativos
	ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Discentes • Docentes • Técnicos-administrativos
	SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	<ul style="list-style-type: none"> • Discentes • Docentes • Técnicos-administrativos
5. INFRAESTRUTURA FÍSICA	7. INFRAESTRUTURA FÍSICA	<ul style="list-style-type: none"> • Discentes • Docentes • Técnicos-administrativos

Para o segmento de TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS será aplicado um questionário com indicadores (questões) específicas sobre como os mesmos tem desempenhado suas funções e suas relações interpessoais na Instituição.

Para os segmentos DISCENTES e DOCENTES, haverá direcionamento da aplicação dos questionários, considerando o seu vínculo com Cursos Superiores PRESENCIAIS e EaD dada as especificidades de indicadores a serem avaliados.

Os segmentos consultados deverão atribuir para cada indicador os seguintes significados (conceitos):

Escala	Conceito
1,0 a 1,7	Muito Ruim
1,8 a 2,5	Ruim
2,6 a 3,3	Regular

3,4 a 4,1	Bom
4,2 a 5,0	Muito Bom

Tabela 1 – Conceitos alinhados a Escala de Satisfação**Fonte:** CPA FACSU, 2021.

Além das opções de 1 a 5, o instrumento possui um campo aberto no qual os participantes podem expressar suas opiniões, críticas e sugestões sobre os aspectos avaliativos. No quadro abaixo estão dispostas as modalidades avaliativas conduzidas pela CPA, bem como sua periodicidade e público-alvo a que se destina, conforme a Tabela 2 a seguir.

A etapa de **(i) Elaboração e Preparação**, objetiva formatar os indicadores de cada instrumento avaliativo definido na etapa anterior, estabelecendo-se os meios de aplicação e sua manipulação. Desta forma, são construídos os instrumentos avaliativos de fato, considerando a cobertura dos indicadores por dimensão, o seu melhor formato de apresentação para o meio de aplicação selecionado e a viabilização da análise de conceitos em níveis (por curso).

Para garantir a agilidade, segurança e anonimato ao longo da aplicação do processo de consulta aos segmentos é preciso definir o meio eletrônico mais adequado para consulta. Para isso, uma aplicação de software deverá ser adaptada para garantir que um respondente de um segmento institucional faça a sua avaliação apenas uma única vez.

Para a consulta institucional, serão estabelecidos os seguintes recursos de autenticação, de forma que dados pessoais não sejam vinculados à análise de respostas, exceto aqueles dados diretamente ligados a análise em níveis.

SEGMENTO	DADOS DE AUTENTICAÇÃO	DADOS PARA ANÁLISE EM NÍVEIS
Discentes	Acesso pelo AVA FACSU	Curso
Docentes	Acesso pelo AVA FACSU	Curso
Técnico Administrativo	Link	Grupo

Para a consulta institucional foram definidas as seguintes estratégias de disponibilização e de uso da plataforma de avaliação:

SEGMENTO	ESTRATÉGIAS
Discentes	<ul style="list-style-type: none">● Preferencialmente, no AVA FACSU;● Via Internet.
Docentes, Técnicos-administrativos	<ul style="list-style-type: none">● Via Internet.

Complementarmente, a CPA deverá realizar uma retrospectiva com os segmentos envolvidos, considerando a análise dos resultados das avaliações externas dos cursos superiores realizadas pelo INEP, com informações a serem prestadas com o apoio de coordenadores dos cursos superiores e dos respectivos diretores da IES. Para isso, será realizada a atividade de **RETROSPECTIVA DAS AVALIAÇÕES EXTERNAS**, em que será disponibilizado um formulário para a coordenação de cada curso avaliado no período deste projeto de auto avaliação, em que serão abordados:

- Relação de ASPECTOS MAL AVALIADOS (com conceito inferior à 2);
- A proposição das AÇÕES, para superação de aspectos mal avaliados ou que exigem atenção;
- As indicações do NÍVEL DE ACOMPANHAMENTO ou PROGRESSO, considerando as AÇÕES propostas pelos gestores, com relação a esses aspectos.

A etapa de **(iii) Testes** considera a verificação de requisitos como facilidade de compreensão e abrangência dos indicadores, bem como a facilidade de uso e tempo de resposta de cada um dos instrumentos avaliativos utilizados. Sessões de testes deverão ser realizadas com respondentes de cada segmento, que devem manipular o instrumento avaliativo real: a plataforma online. Nesta etapa, o foco será em ajustes eventuais, que devem ser imediatamente corrigidos para não inviabilizar a aplicação e análise das consultas.

2.1.2. Fase 2 – Desenvolvimento

Desenvolvimento

Etapa 1: Sensibilização e Execução

A etapa de **(iv) Sensibilização e Execução** compreendem ações de divulgação para convocação dos segmentos institucionais, orientando-os sobre a sua participação e os prazos.

A sensibilização se iniciará a partir do envio por e-mail de comunicados instrucionais.

Destinados aos Diretores Gerais, Diretores de Ensino e Coordenadores de Cursos Superiores, bem como, de comunicados instrucionais para o devido apoio na IES pelos respectivos Membros da Comissão, as seguintes estratégias de divulgação estão previstas:

Estratégia de Divulgação	Docentes	Discentes	Administrativos Técnicos
Cartaz Informativo	X	X	X
Destaque na página inicial do site institucional	X	X	X
Redes sociais oficiais da Instituição	X	X	X
Grupos de WhatsApp oficiais dos Cursos superiores da Instituição moderados e acompanhados pela tutoria guardião e coordenadores de curso	X	X	X
E-mail/ Comunicado de convite para acessar a plataforma online de avaliação, com instruções gerais.	X		X

2.1.3. Fase 3 – Consolidação

Consolidação

Etapa 1: Análise

**Etapa 2: Discussão e
Divulgação dos
Resultados**

A etapa seguinte, de **(i) Análise**, considera a obtenção da frequência das respostas para cada indicador avaliado por segmento de respondentes e pelos demais níveis de análise já supracitados. Desta forma:

- Grupos de trabalho por Departamento, supervisionados pelo respectivo membro representante da CPA, deverão supervisionar as SPAs, no sentido de consolidar os dados e de estabelecer a relação causal (origem) de indicadores mal avaliados;
- Disponibilização dos dados, seguindo modelo de relatório por Departamento e Curso disponibilizado pela CPA, que serão compilados em um relatório institucional auto avaliativo final. Na etapa final, **(ii) Discussão e Divulgação dos Resultados**, compreende as ações de discussão dos resultados obtidos e publicização dos relatórios da avaliação para a comunidade acadêmica. Será considerado as seguintes ações:
 - Debates com os segmentos envolvidos, apresentando os dados consolidados dos cursos, para efeito de refinamento da relação causal e do estabelecimento de ações de melhoria. Isso permitirá o posterior monitoramento pela CPA, sendo esta etapa fundamental para interagir com os seguimentos consultados e definir estratégias de ação;
 - Aprovação do relatório final e apresentação aos dirigentes da instituição;
Publicização do relatório de avaliação na página da CPA, no portal oficial da instituição.

Desta forma, os relatórios serão elaborados e entregues por cada Departamento de trabalho da respectiva FACSU, subsidiando a elaboração de um relatório final pela CPA, a qual

deverá elaborar e revisar, conjuntamente, pareceres de análise em nível institucional, realizando consultas para tomada de ações aplicáveis neste nível.

O formato de apresentação dos relatórios avaliativos deverá considerar os níveis de análise dos dados avaliativos, sob o formato de gráficos percentuais que relativizem a frequência de respostas para cada conceito atribuído (0 a 5) no indicador (questão), considerando amostras por curso, da instituição.

Considerando a atribuição dos conceitos em formato quali-quantitativo, ficará a critério da CPA a disponibilização de análises consolidadas com atribuição de conceitos nesse formato, para todo um curso, campus e institucionalmente, considerando os eixos e dimensões abordados nas consultas.

2.2. Coleta de Dados

Para a coleta dos dados, foi utilizado como instrumento principal, o questionário, com perguntas abertas fechadas, observando-se os eixos escolhidos para a avaliação. Sendo assim, seis questionários foram construídos, observando as particularidades de cada universo pesquisado, qual seja: discentes, docentes e técnicos administrativos.

Depois de formulados os itens do questionário, foi utilizado o próprio Ambiente de Aprendizagem Virtual (AVA) da Faculdade Sucesso - FACSU para gerar e disponibilizar os formulários do Google Forms.

O questionário do discente e docente (na área do professor) foi disponibilizado em dois meios: no Portal do Aluno e através de um link do formulário que ficou disponível nos grupos de WhatsApp. Para o corpo técnico administrativo, foi enviado um banner da CPA por WhatsApp, em que foi vinculado um link que possibilita acesso ao questionário. Os questionários foram aplicados simultaneamente no período de acordo com o cronograma. Todas as questões objetivas trabalhadas adotaram 6 indicadores de avaliação como respostas: Muito bom, bom, regular, ruim e muito ruim. Os questionários podem ser observados por meio de gráficos nos apêndices.

A seguir, a representação dos resultados de **2021**, respondentes de discentes, docentes e colaboradores. Na qual a amostragem de discentes, técnicos e professores era de 800, foi possível alcançar **84%** de avaliação, com 683 respostas, totalizando alcançados. Os docentes, representam 7% das respostas, o que significa número de 47 pessoas avaliando. E por fim, de 9% de Colaboradores, o que significa mais de 50 pessoas avaliando.

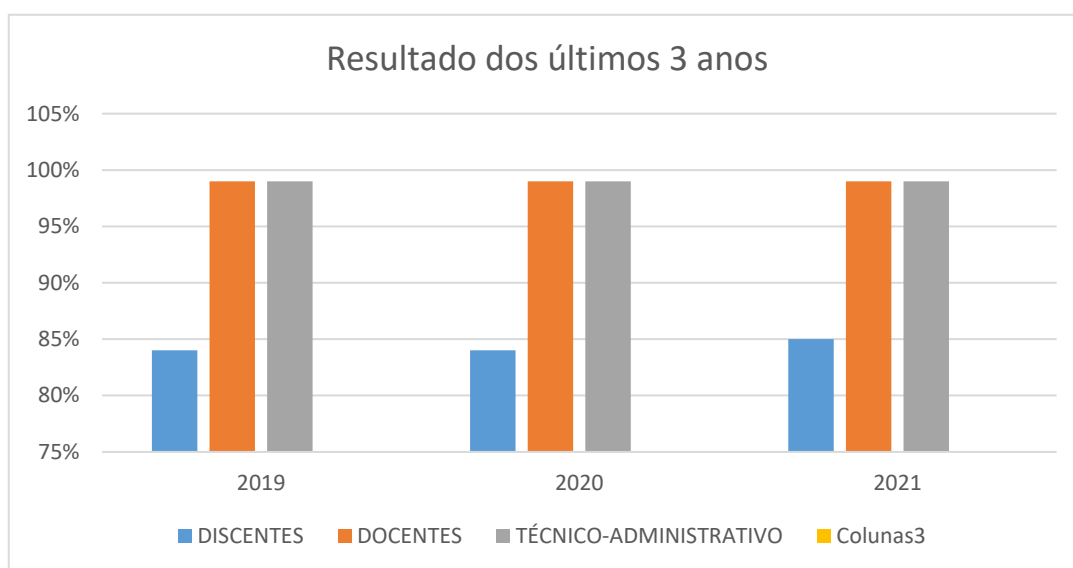
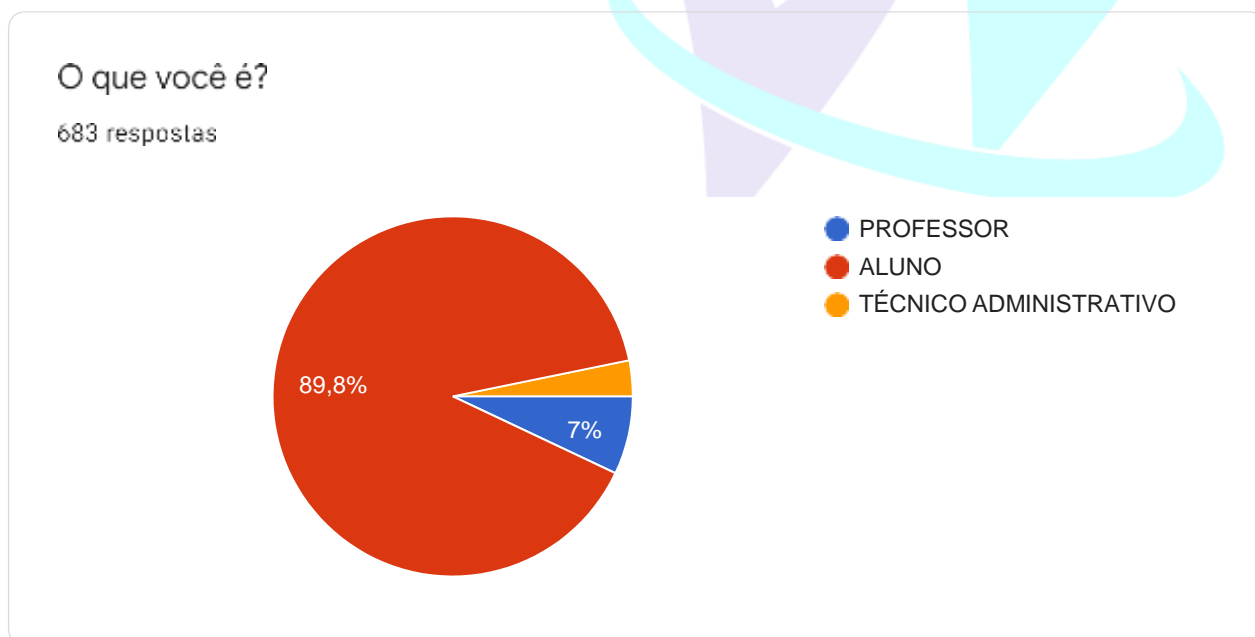


Gráfico 1 – Resultados de 2020 a 2021

Fonte: CPA, 2020 - CPA 2021



Análise e interpretação dos dados da avaliação institucional ano de 2021

A auto avaliação deve ser vislumbrada como parte do processo educativo, tendo como razão de ser a promoção do autoconhecimento para transformar e implementar mudanças e melhorias necessárias para a construção de um ensino superior de qualidade em todas as suas vertentes.

Neste sentido, o diagnóstico das potencialidades e fragilidades e/ou os pontos fortes e dos pontos fracos da instituição acaba por ajudar a orientar na tomada de decisões, no planejamento das ações e no estabelecimento de prioridades. É um processo de auto regulação que se desenha por meio do planejamento, organização, direção e controle das atividades institucionais.

Desta a forma, a participação de toda comunidade acadêmica – discentes, docentes, técnico- administrativos, coordenadores, diretores, bem como comunidade externa é fundamental, principalmente no que tange às sugestões de melhorias a serem articuladas, visando à excelência na qualidade de ensino, que é o foco da FACSU - SÃO BENTO, bem como da pesquisa e extensão. Neste contexto, serão apresentados os resultados obtidos pela Comissão Própria de Avaliação – CPA ano de 2021:

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

MISSAO INSTITUCIONAL

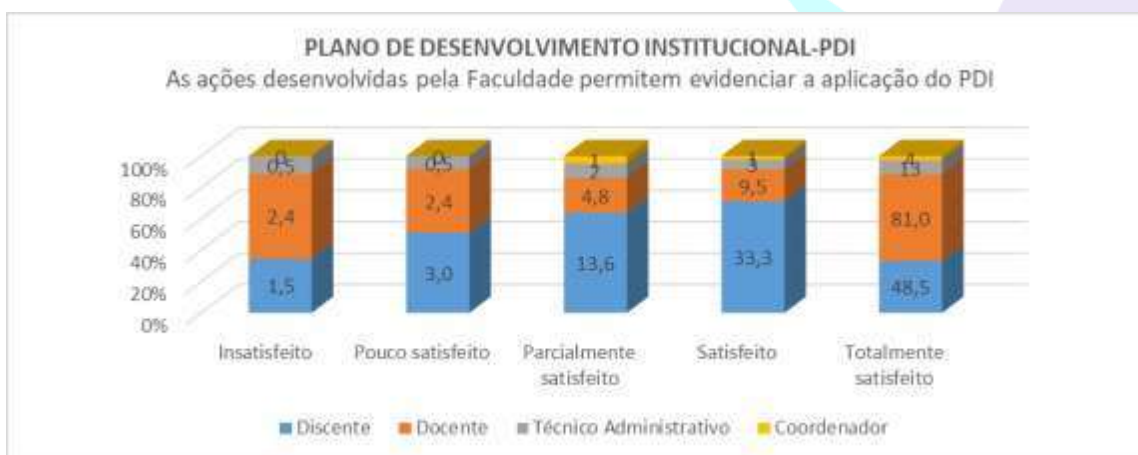
PARTICIPANTES: DISCENTES, DOCENTES, TÉC. ADM E COORDENAÇÃO



Verifica-se que todos os seguimentos apresentam conhecer a Missão Institucional, bem como, apontam que as ações desenvolvidas pela IES estão coesas com a Missão proposta. Destaca-se que o percentual de totalmente satisfeito é predominante em todos os seguimentos.

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI

PARTICIPANTES: DISCENTES, DOCENTES, TÉCN. ADM E COORDENAÇÃO



Verifica-se que todos os seguimentos apresentam conhecer o Projeto de Desenvolvimento Institucional, bem como, apontam que as ações desenvolvidas pela IES evidenciam a aplicação do PDI. Destaca-se que o percentual de totalmente satisfeito é predominante em todos os seguimentos.

COORDENAÇÃO DE CURSO PARTICIPANTES:

DISCENTES, DOCENTES, TÉCN. ADM



PARTICIPANTES: DISCENTES

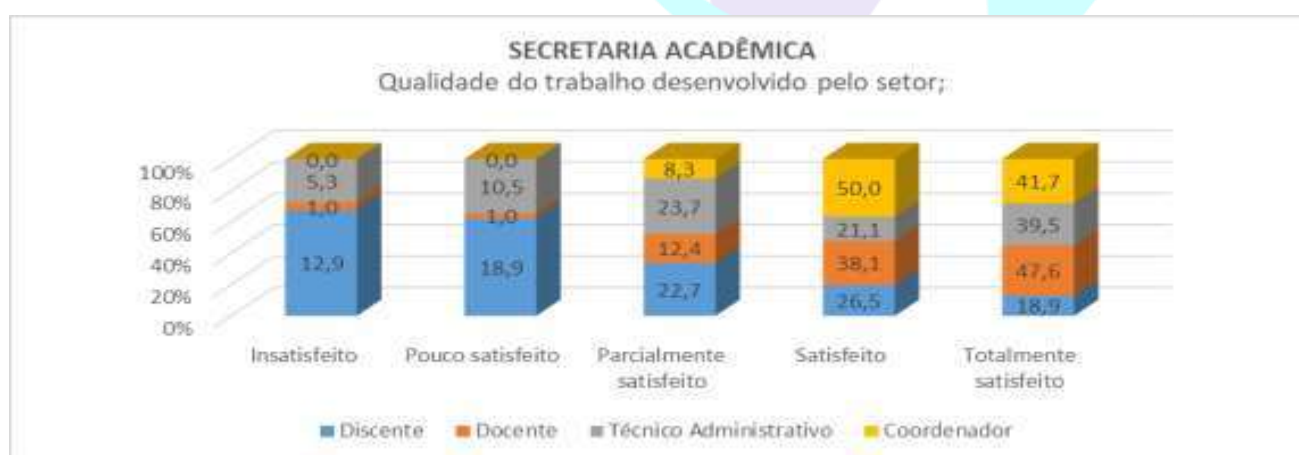


Verifica-se que a coordenação de curso apresenta indicadores extremamente positivos em relação aos seus principais interlocutores: docentes e discentes, inclusive perante ao técnico administrativo.

Pode-se observar que no segmento discente o percentual de Totalmente Satisfeito e Satisfeito atinge uma média de 70%.

SECRETARIA ACADÊMICA

PARTICIPANTES: DISCENTES, DOCENTES, TÉCN. ADM E COORDENAÇÃO



Ao observar o Gráfico, verifica-se que a Secretaria Acadêmica apresenta bons indicadores junto aos docentes e coordenadores. No entanto, em relação ao segmento discente apresenta alguns componentes que merecem atenção. Diante deste fato, a IES deve buscar subsídios que promovam a melhoria da qualidade do trabalho desenvolvido pelo departamento. Tal apontamento

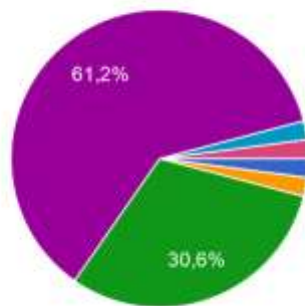
fora evidenciado no ano anterior, portanto merece atenção especial por parte da gestão da instituição.

AVALIAÇÃO DOS PROFESSORES QUANTO:

Professor avaliando o curso:

Os objetivos do curso

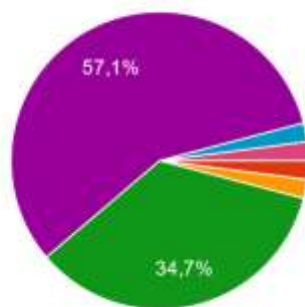
49 respostas



- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- Excelente
- A formação tão querida.

A articulação da matriz de competências para a formação profissional

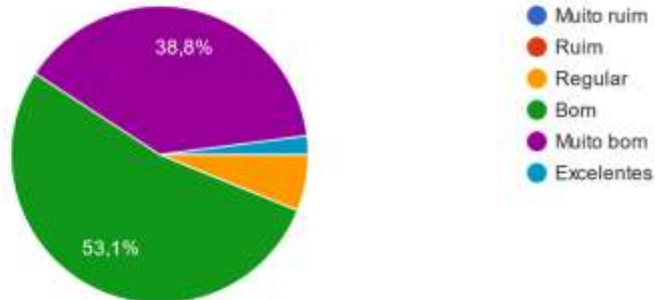
49 respostas



- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- Excelentes
- Excelente pra que passamos alcançar o nosso objetivo que é a formação.

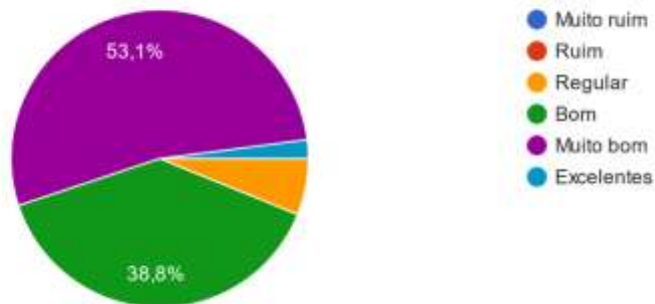
A integração entre as disciplinas do curso (projetos integradores)

49 respostas



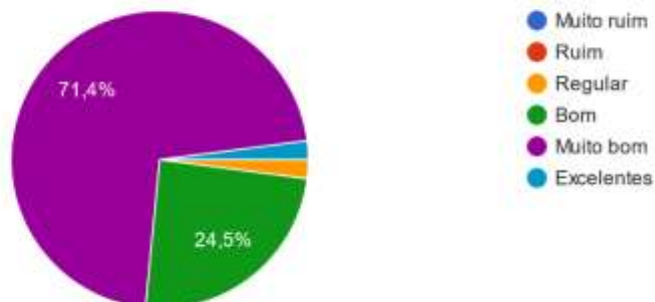
A integração entre teoria e prática das disciplinas

49 respostas



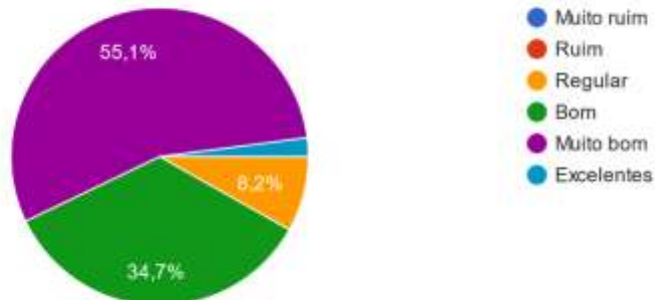
A qualidade dos eventos acadêmicos

49 respostas



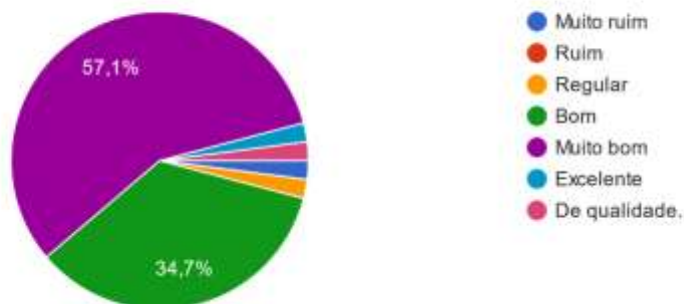
As atividades de extensão e pesquisas desenvolvidas no curso

49 respostas



Atribua um conceito geral do curso

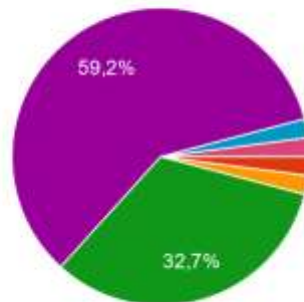
49 respostas



AVALIAÇÃO DO PROFESSOR QUANTO À COORDENAÇÃO DO CURSO:

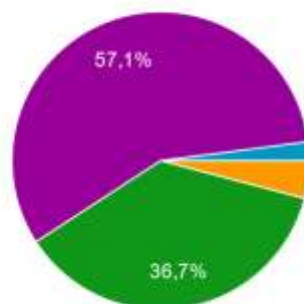
A qualidade do atendimento dada ao professor (Objetividade, clareza, feedback)

49 respostas



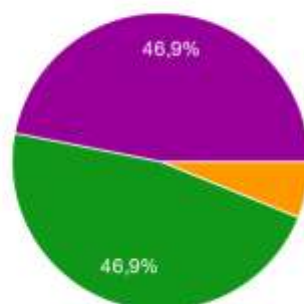
O relacionamento com os professores

49 respostas



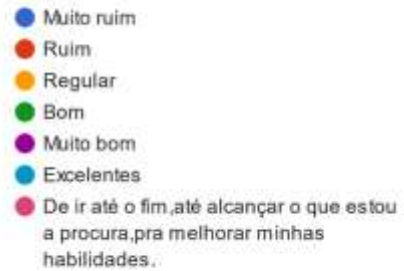
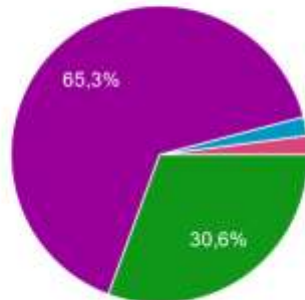
A receptividade às críticas

49 respostas



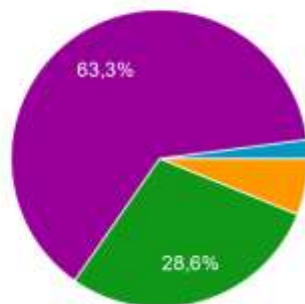
O comprometimento com o curso

49 respostas



O acompanhamento dos trabalhos acadêmicos

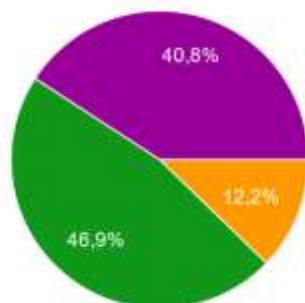
49 respostas



AVALIAÇÃO DO PROFESSOR QUANTO ÀS TURMAS:

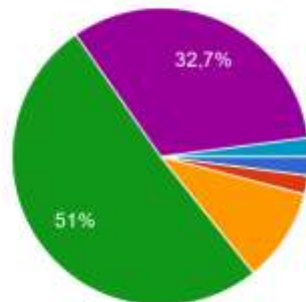
A assiduidade às aulas./ assiduidade nos fóruns interativos

49 respostas



A motivação demonstrada para assistir às aulas e a motivação na execução das atividades

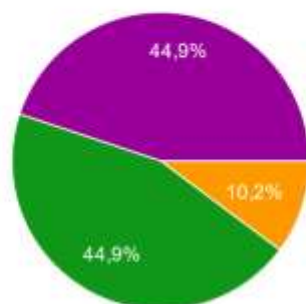
49 respostas



- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- Me motiva a persistir e nunca desanimar ao se deparar com a dificuldade.

A participação nas aulas, trazendo contribuições para as discussões em sala e a participação ativa na plataforma

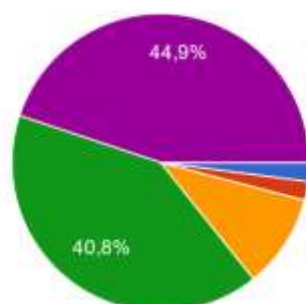
49 respostas



- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom

A realização das atividades acadêmicas propostas como: Leituras, trabalhos, experimentos, testes, pesquisas, etc.

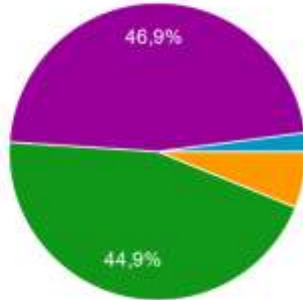
49 respostas



- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom

Atribua um conceito geral a turma

49 respostas



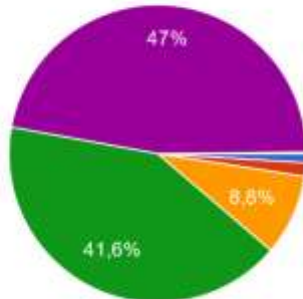
- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- Unidos a uma só causa

Questionário do Aluno

AVALIAÇÃO DO ALUNO QUANTO AO PROFESSOR:

Quanto ao planejamento, desenvolvimento e domínio de conteúdo

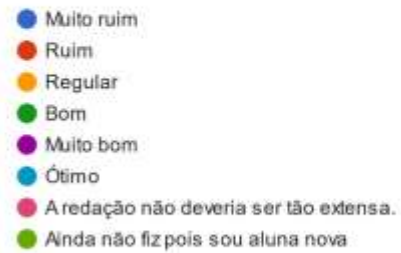
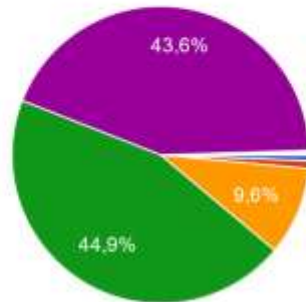
613 respostas



- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- Tudo perfeito

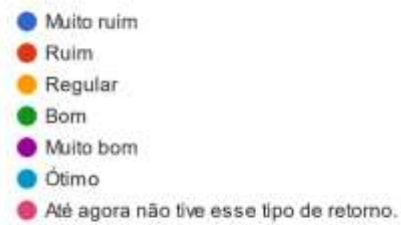
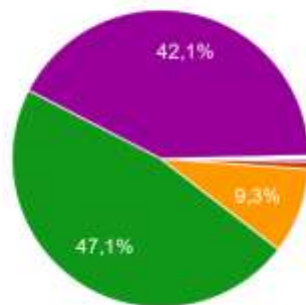
A clareza dos critérios utilizados, para avaliação dos trabalhos acadêmicos de acordo com o plano de aprendizagem (provas, seminários, etc.)

613 respostas



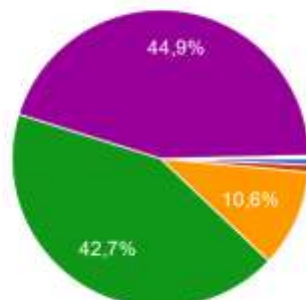
Pontualidade na devolução dos trabalhos

613 respostas



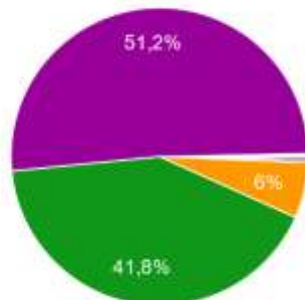
Frequência do professor/ assiduidade nos fóruns interativos

613 respostas



Atribua um conceito geral ao seu professor

613 respostas

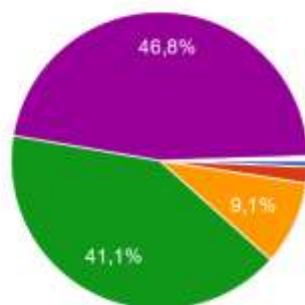


- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- Professores profissionais e com responsabilidade.
- Maravilhoso

AVALIAÇÃO DO ALUNO QUANTO AO COORDENAÇÃO:

O apoio para realização de atividades acadêmicas com: eventos, projetos, etc.

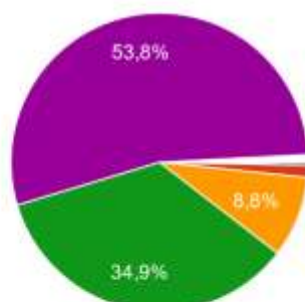
613 respostas



- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- Ótimo
- Incrível de tao bom
- Não tem

A qualidade do atendimento

613 respostas

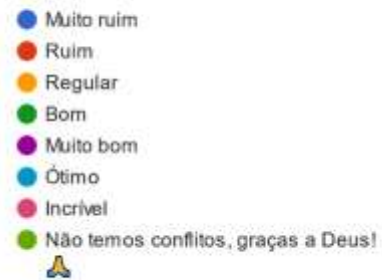
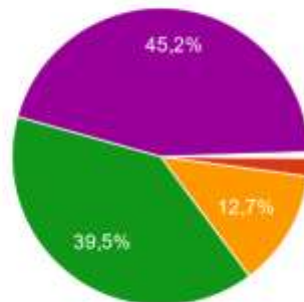


- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- Ótimo
- Excelente
- Maravilhoso

▲ 1/2 ▼

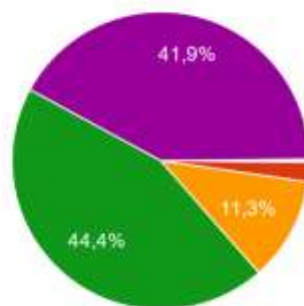
A capacidade para solucionar problemas e conflitos

613 respostas



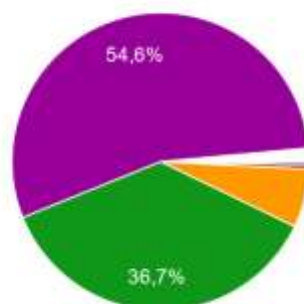
Quanto aos incentivos em relação a pesquisa e atividades de extensão

613 respostas



Atribua um conceito geral ao seu coordenador

613 respostas

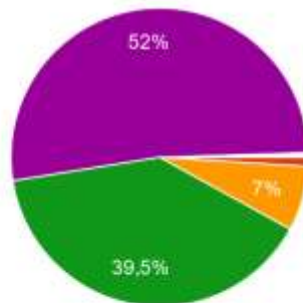


▲ 1/2 ▼

AVALIAÇÃO DO ALUNO QUANTO AO ATENDIMENTO:

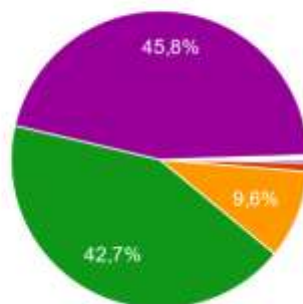
Coordenação do curso

613 respostas



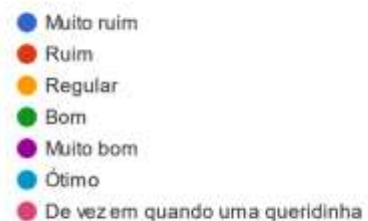
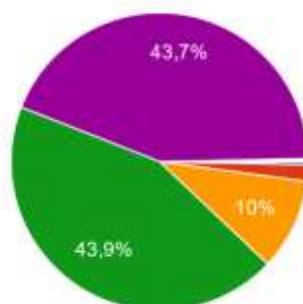
Homepage da FACSU

613 respostas



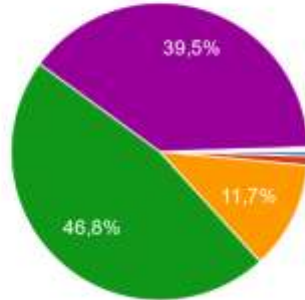
Redes Sociais

613 respostas



Telefone

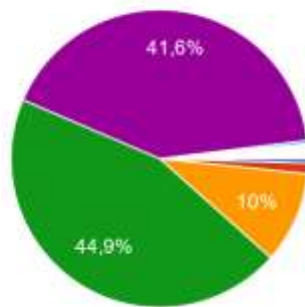
613 respostas



- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- De vez em quando uma queda
- ainda não utilizei essa opção
- Nunca precisei ligar.

Biblioteca

613 respostas

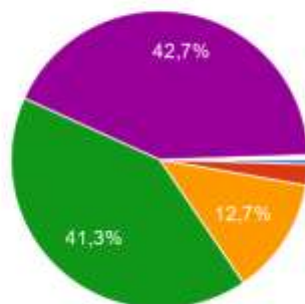


- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- Não tem
- Ainda não tive contato, não posso opi...
- Não tenho esse acesso por estar e...

▲ 1/2 ▼

Gerência Administrativo financeira

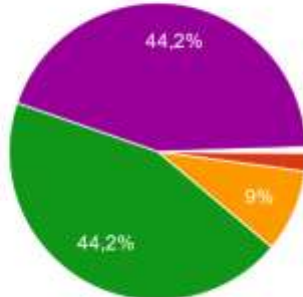
613 respostas



- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- Muito atento conosco.
- Não tive contato ainda
- Não tem

Portal acadêmico

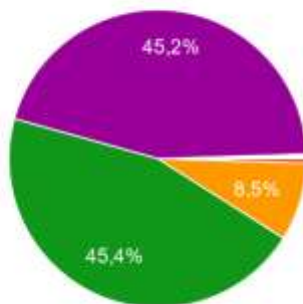
613 respostas



- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- Muito atentos conosco
- Não conheço
- É bom, porém precisa de algumas alterações para que funcione corretamente. Depois da mudança d...

Recepção

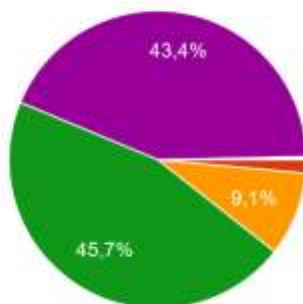
613 respostas



- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- Não tenho esse acesso por estar em um polo
- Não sei, não é presencial.
- Excelente

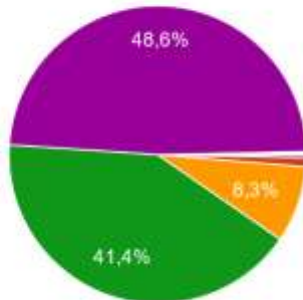
Secretaria acadêmica

613 respostas



- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- Não sei, pois não faço presencial.
- Não conheço

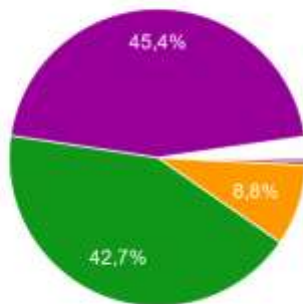
Atribua um conceito geral ao atendimento
613 respostas



- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- Ótimo
- Bem bacana.

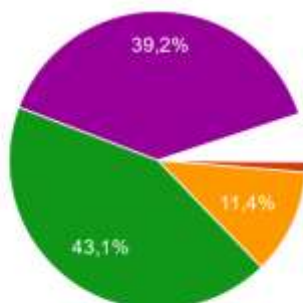
AVALIAÇÃO DO ALUNO QUANTO A INFRAESTRUTURA:

Salas de aula
613 respostas



- Muito ruim
 - Ruim
 - Regular
 - Bom
 - Muito bom
 - Ead
 - Ainda não tive contato, não posso opi...
 - No polo muita gente em uma só sala
- ▲ 1/3 ▼

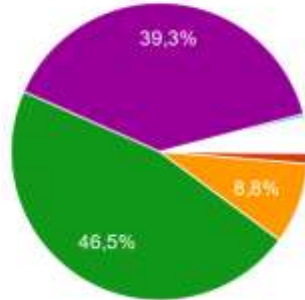
Laboratórios de informática
613 respostas



- Muito ruim
 - Ruim
 - Regular
 - Bom
 - Muito bom
 - Ead
 - Nunca usel
 - Não tive acesso .
- ▲ 1/5 ▼

Biblioteca

613 respostas

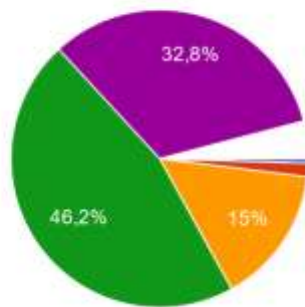


- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- Não conheço
- Ead
- Presencial nunca usei

▲ 1/4 ▼

Estacionamento

613 respostas

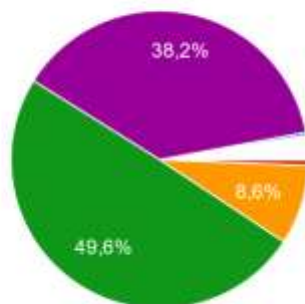


- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- Ead
- Nunca usei
- Não tive acesso

▲ 1/4 ▼

Área de convivência

613 respostas

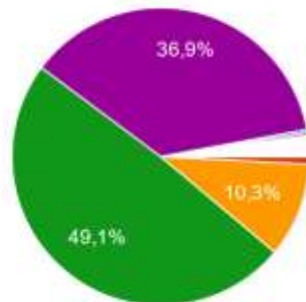


- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- Não sei
- Ead
- Presencial nunca usei, só quando pr...

▲ 1/3 ▼

Equipamentos e recursos audiovisuais

613 respostas

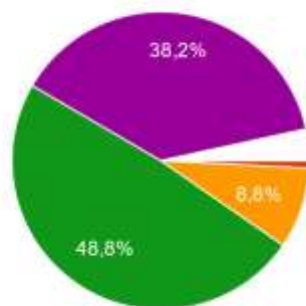


- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- Não tem
- Não tive acesso
- Ead

▲ 1/3 ▼

Auditório

613 respostas

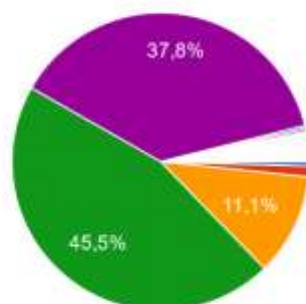


- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- Ead
- Nunca usei
- Não tive acesso

▲ 1/4 ▼

As instalações são adequadas aos portadores de necessidades especiais?

613 respostas

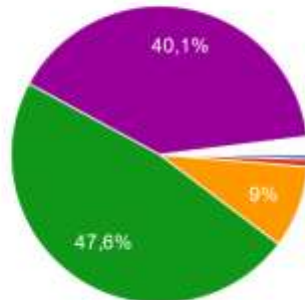


- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- Sim
- Não sei
- Não temos

▲ 1/4 ▼

Atribua um conceito geral a infraestrutura

613 respostas



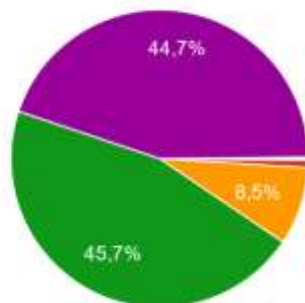
- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- Ead
- Ainda não tive contato, não posso opi...
- Não sei informar, pois não conheço...

▲ 1/3 ▼

AVALIAÇÃO DO ALUNO QUANTO A AUTOAVALIAÇÃO:

Realização e entrega das atividades acadêmicas solicitadas pelo professor/ tutor

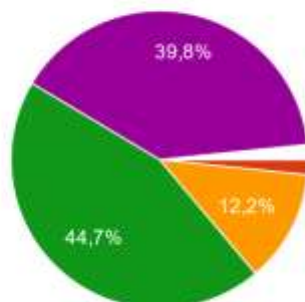
613 respostas



- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- Não tive esse tipo de retorno ainda

Participação nos eventos como palestras, seminários e exposições promovidas pela instituição

613 respostas

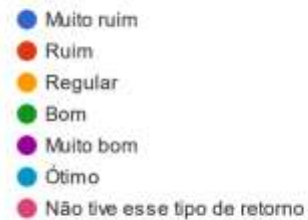
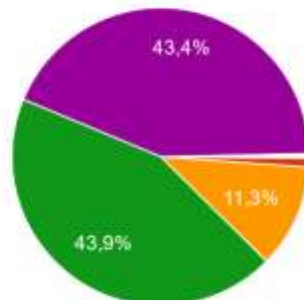


- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- Ainda não tive contato, não posso opi...
- Não participei de nenhuma por caus...
- Não tenho

▲ 1/2 ▼

Pontualidade na entrega dos trabalhos

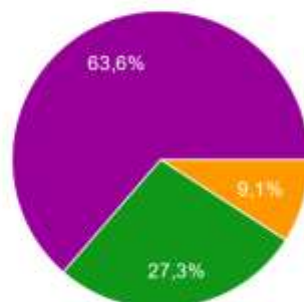
613 respostas



AValiação DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO QUANTO A INSTITUIÇÃO:

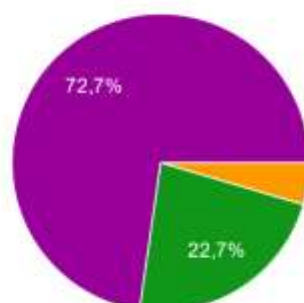
Existe uma formulação clara dos objetivos e finalidades da Instituição?

22 respostas



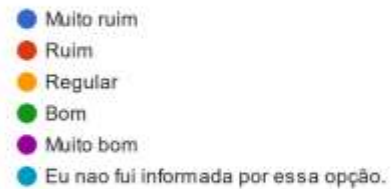
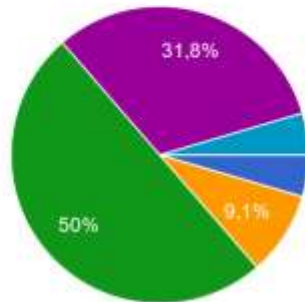
A política institucional favorece a inclusão de pessoas portadoras de necessidades especiais?

22 respostas



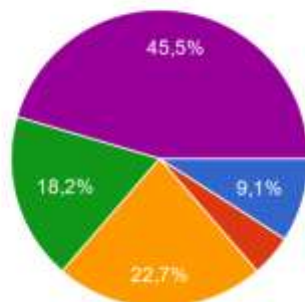
Existem ações que promovam iniciativas de incubadoras de empresas, empresas juniores, captação de recursos?

22 respostas



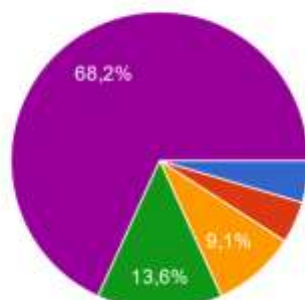
As informações internas fluem de maneira satisfatória

22 respostas



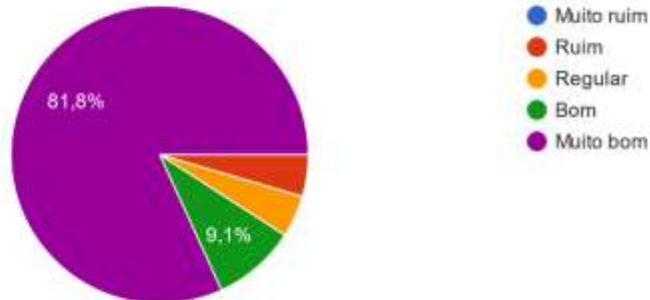
O sistema de informações da FACSU é de boa qualidade e eficiente?

22 respostas



Atribua uma nota geral à instituição

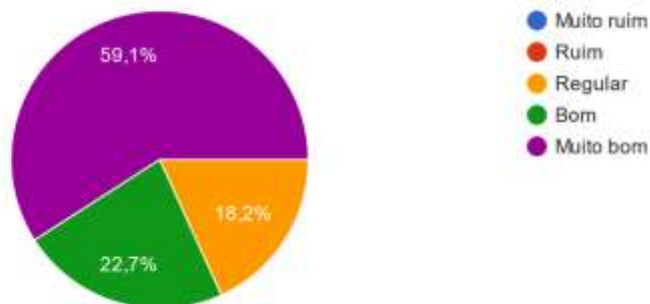
22 respostas



AVALIAÇÃO DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO QUANTO À PESQUISA:

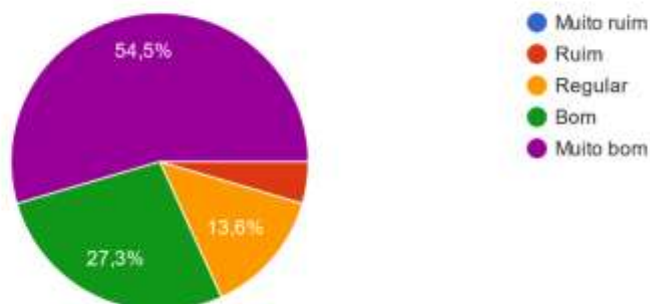
A periodicidade de eventos científicos na FACSU é satisfatório?

22 respostas



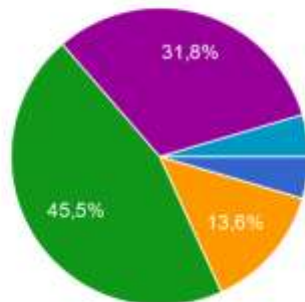
Existem meios adequados de divulgação das atividades de pesquisa?

22 respostas



O número de bolsas para pesquisa é suficiente?

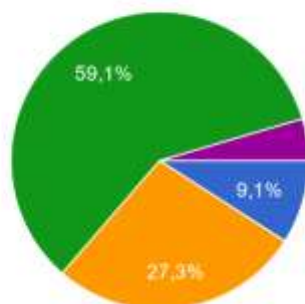
22 respostas



- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- O setor responsável por Pesquisa e Extensão ainda não está totalmente em funcionamento.

Os professores pesquisadores contribuem para uma melhor conceituação da IES?

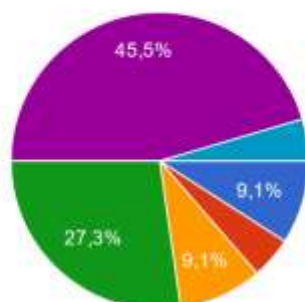
22 respostas



- Muito ruim
- Ruim
- Bom
- Muito bom
- O setor responsável por Pesquisa e Extensão ainda não está totalmente em funcionamento.

A relação entre orientadores e alunos interessados em desenvolver projetos de pesquisa é adequada?

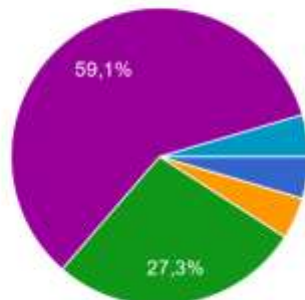
22 respostas



- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- O setor responsável por Pesquisa e Extensão ainda não está totalmente em funcionamento.

Atribua um conceito geral à pesquisa na FACSU

22 respostas

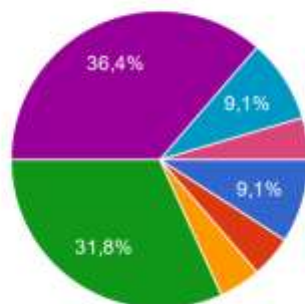


- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- O setor responsável por Pesquisa e Extensão ainda não está totalmente em funcionamento.

AVALIAÇÃO DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO QUANTO À EXTENSÃO:

Você participa de algum projeto de extensão da IES?

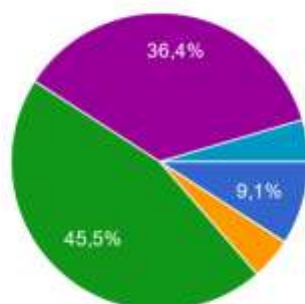
22 respostas



- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- Não
- O setor responsável por Pesquisa e Extensão ainda não está totalmente em funcionamento.

As atividades de extensão atendem às necessidades da comunidade local?

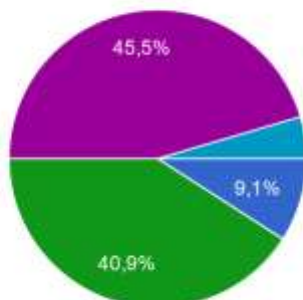
22 respostas



- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- O setor responsável por Pesquisa e Extensão ainda não está totalmente em funcionamento.

A divulgação das atividades de extensão realizadas pela IES é adequada?

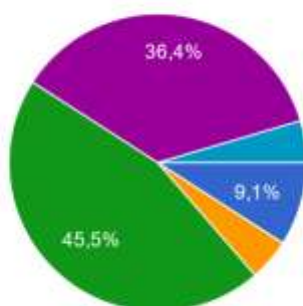
22 respostas



- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- O setor responsável por Pesquisa e Extensão ainda não está totalmente em funcionamento.

O número de bolsas para extensão é suficiente?

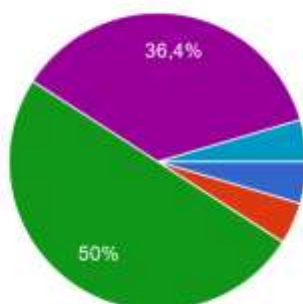
22 respostas



- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- O setor responsável por Pesquisa e Extensão ainda não está totalmente em funcionamento.

Atribua um conceito geral as atividades de extensão na FACSU

22 respostas

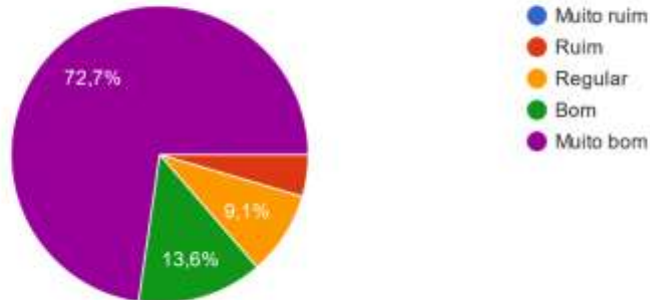


- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- O setor responsável por Pesquisa e Extensão ainda não está totalmente em funcionamento.

AVALIAÇÃO DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO QUANTO AS CONDIÇÕES DE TRABALHO:

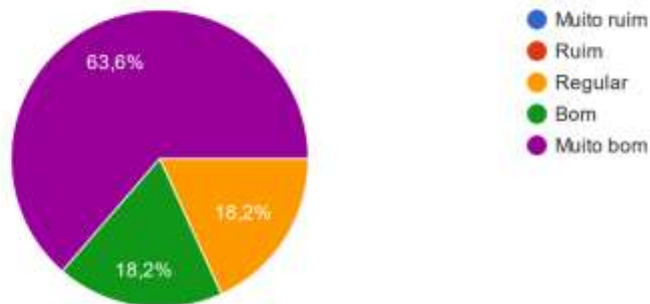
As condições de trabalho oferecidas pela FACSU são adequadas?

22 respostas



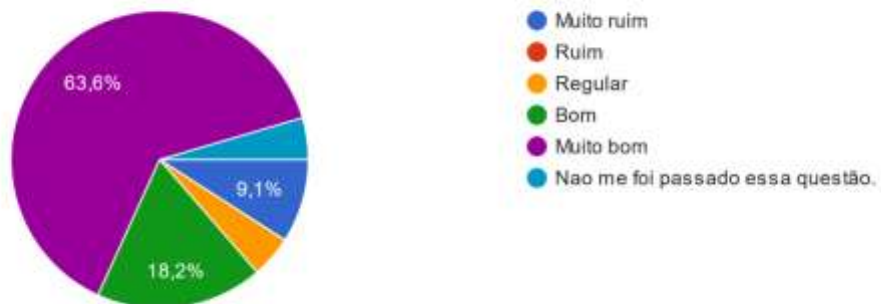
Os servidores recebem apoio para a sua qualificação?

22 respostas



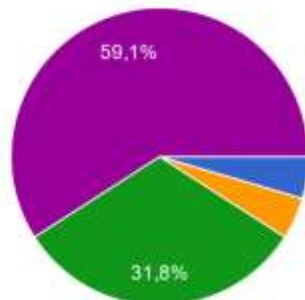
A FACSU possibilita o crescimento profissional dos seus colaboradores?

22 respostas



Os critérios para a progressão são claros e efetivos?

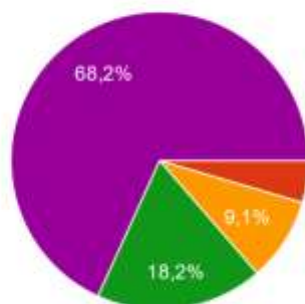
22 respostas



- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom

Atribua um conceito geral as condições de trabalho na FACSU

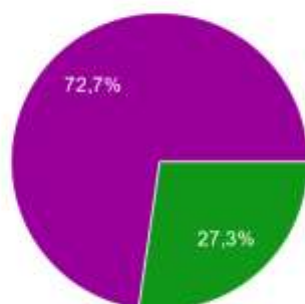
22 respostas



- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom

A IES oferece condições adequadas de facilidade de acesso e segurança?

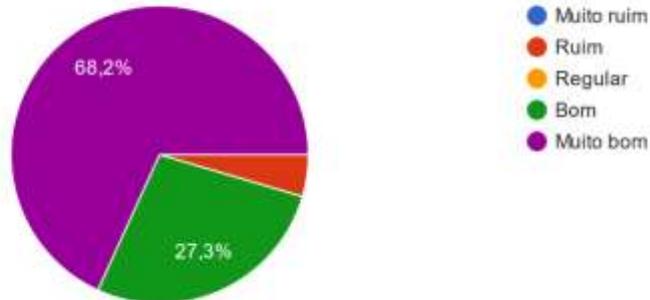
22 respostas



- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom

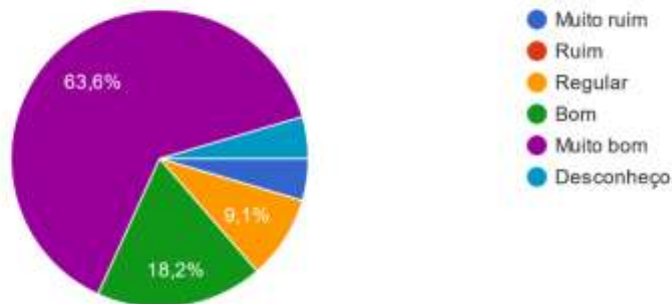
A manutenção e conservação das instalações físicas são satisfatórias?

22 respostas



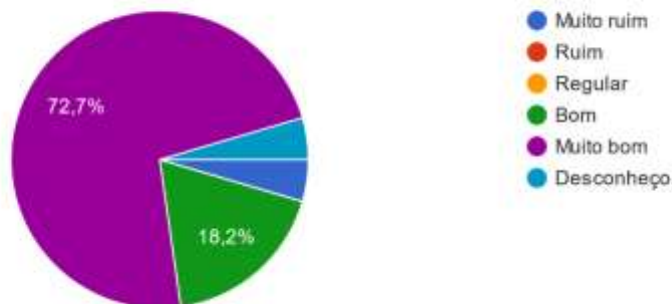
A cantina oferece instalações e serviços satisfatórios?

22 respostas



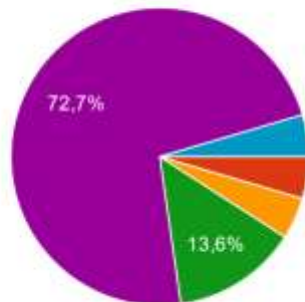
As instalações são adequadas aos portadores de necessidades especiais?

22 respostas



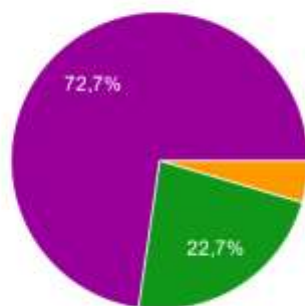
O serviço da biblioteca atende aos anseios da comunidade acadêmica?

22 respostas



Atribua um conceito geral à infraestrutura da FACSU

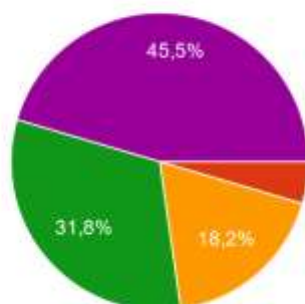
22 respostas



AVALIAÇÃO DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO QUANTO AOS SERVIÇOS:

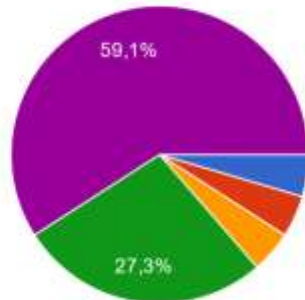
Gerência de Marketing

22 respostas



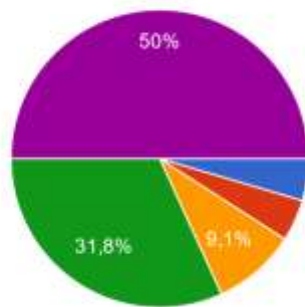
Gerência de tecnologia e comunicação

22 respostas



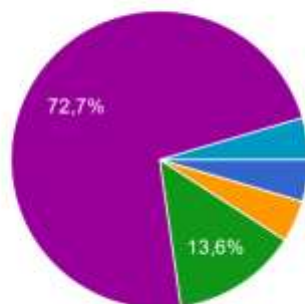
Gerência de gente e carreira

22 respostas



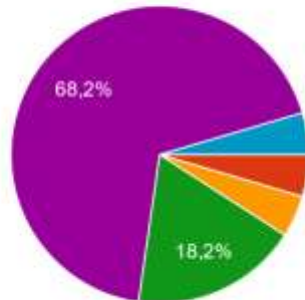
Manutenção – Copa – limpeza e conservação

22 respostas



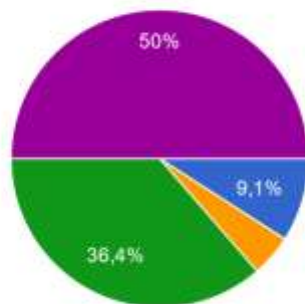
Biblioteca

22 respostas



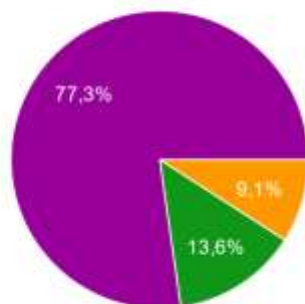
Ouvidoria

22 respostas



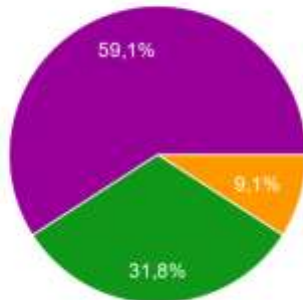
Portal acadêmico

22 respostas



Redes Sociais

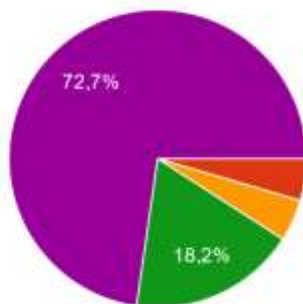
22 respostas



- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom

Telefone

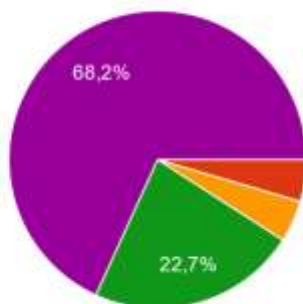
22 respostas



- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom

Atribua um conceito geral aos serviços da FACSU

22 respostas

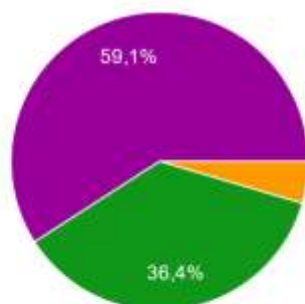


- Muito ruim
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom

AValiação DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO QUANTO À AUTOAVALIAÇÃO:

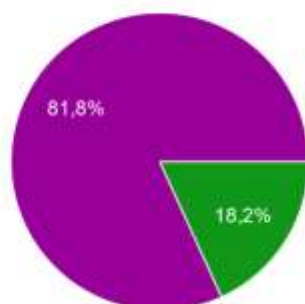
Quanto a sua pontualidade na FACSU

22 respostas



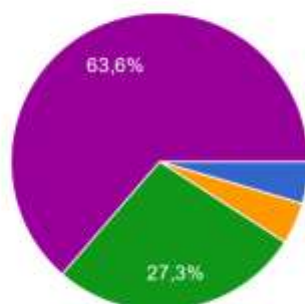
Quanto a organização e execução das suas atividades

22 respostas



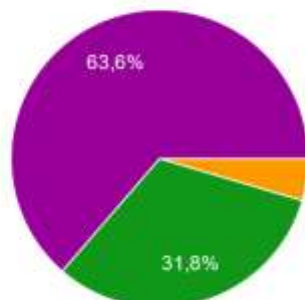
Quanto ao seu relacionamento com os demais colegas

22 respostas



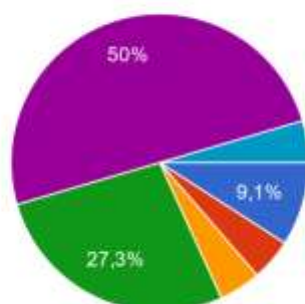
Motivação para o trabalho em equipe

22 respostas



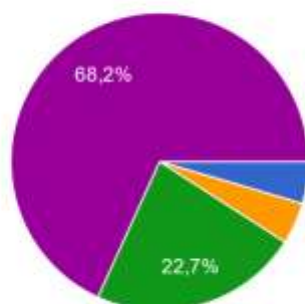
Participação em eventos acadêmicos externos

22 respostas



Atribua um conceito à sua avaliação.

22 respostas



3. DESENVOLVIMENTO

A CPA da Faculdade Sucesso - FACSU apresenta por meio deste relatório uma

descrição e ao mesmo tempo uma reflexão sobre o Processo de Avaliação Interna acontecido na instituição em todas as suas fases de 2021.

Em conformidade com a Lei nº 10.861, em seu artigo 3º, a CPA empenhou-se em considerar as dez dimensões recomendadas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), conforme lista abaixo

Dimensão 1. Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 2. Política de Ensino, Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão

Dimensão 3. Responsabilidade Social

Dimensão 4. Comunicação com a Sociedade

Dimensão 5. Política de Pessoal

Dimensão 6. Organização e Gestão institucional

Dimensão 7. Infraestrutura Física

Dimensão 8. Planejamento e Avaliação

Dimensão 9. Política de Atendimento ao Estudante


Dimensão 10. Sustentabilidade Financeira

As ações planejadas e realizadas, as potencialidades e fragilidades observadas no processo de auto avaliação institucional, considerando as dez dimensões encontram-se demonstradas nos quadros a seguir.

3.1 EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Dimensão 08 – Planejamento e Avaliação	
Aspectos Avaliados	<ul style="list-style-type: none">• Adequação e efetividade do planejamento geral da instituição e sua relação com o Projeto Pedagógico Institucional e com os projetos pedagógicos dos cursos.• Procedimentos de avaliação e acompanhamento do planejamento institucional, especialmente das atividades educativas.
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none">• A Comissão Própria de Avaliação (CPA) está implantada e funciona adequadamente, com efetiva participação da comunidade interna (professores, estudantes e técnico-

	<p>administrativos) e externa nos processos de auto avaliação institucional, e há divulgação das análises e dos resultados das avaliações, estando as informações correspondentes acessíveis à comunidade acadêmica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coerência do planejamento e da avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da auto avaliação institucional com o estabelecido no PDI. • Reordenar as ações acadêmico-administrativas em função dos resultados da auto avaliação e das avaliações externas realizadas pelo MEC. 	
Ações Realizadas/ Instrumentos	Diagnósticos/Resultados	Ação Corretiva
<ul style="list-style-type: none"> - Discussão em grupo dos núcleos básico comum e de temas optativos; - Elaboração de pesquisa quantitativa; - Relatórios sobre os temas abordados; - Auto avaliação do aluno; - Avaliação dos Cursos, dos Coordenadores, dos Professores, da infraestrutura física e da estrutura organizacional, pelo aluno; 	<ul style="list-style-type: none"> - O modelo da avaliação institucional segue os princípios e diretrizes do SINAES. - Existência de instrumentos de pesquisas desenvolvidos pela própria IES, respeitando sua especificidade e identidade. - Mecanismo de avaliação conhecidos e praticados pela IES, ou seja, existência de uma cultura de avaliação em fase de desenvolvimento; - A CPA precisará desenvolver o planejamento de Avaliação Institucional, para um acompanhamento mais efetivo. - Realizar Avaliação Externa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivar maior interesse por parte da comunidade acadêmica pelo processo de auto avaliação institucional; - Tornar mais eficiente a divulgação dos resultados das avaliações; - Elaborar Planejamento de Avaliação Institucional.

<p>- Avaliação das Coordenações de Cursos, das Diretorias, da infraestrutura física e estrutura organizacional.</p> <p>Análise do regulamento da CPA e do Programa de Auto avaliação Institucional.</p> <p>Análise da legislação relacionada ao SINAES e documentos orientadores emitidos pelo MEC, CONAES e INEP.</p> <p>Análise das metas previstas no PDI.</p> <p>Análise dos relatórios das avaliações externas do MEC.</p>		<p>- Elaborar instrumento de avaliação Externa</p>
---	---	--

3.2 EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Dimensão 01 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional	
<p>Aspectos Avaliados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Finalidades, objetivos e compromissos da instituição, explicitados em documentos oficiais. • Concretização das práticas pedagógicas e administrativas e suas relações com os objetivos centrais da instituição,

	<p>identificando resultados, dificuldades, carências, possibilidades e potencialidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características básicas do PDI e suas relações com o contexto social e econômico em que a instituição está inserida. • Articulação entre o PDI e o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) no que diz respeito às atividades de ensino, pesquisa, extensão, gestão acadêmica, gestão institucional e avaliação institucional. 	
<p>Resultados Esperados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propostas constantes do PDI adequadamente implementadas, com as funções, os órgãos e os sistemas de administração/gestão adequados ao funcionamento dos cursos e das demais ações existentes, e à efetiva implantação das ações e dos cursos previstos. • Resultados da auto avaliação e das avaliações externas são adequadamente utilizados como subsídios para a revisão permanente do PDI, com ações acadêmicas e administrativas consequentes aos processos avaliativos. • Grau de conhecimento da comunidade acadêmica da missão institucional e do PDI. • Coerência das ações acadêmico-administrativas em função dos propósitos declarados no PDI. • Compatibilidade entre PDI/PPI/Projetos Pedagógicos dos Cursos. 	
<p>Ações Realizadas/ Instrumentos</p>	<p>Diagnósticos/Resultados</p>	<p>Ação Corretiva</p>
<p>- Análise das ações de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pela IES, à luz do PDI e da missão</p>	<p>- De modo geral, a missão da Faculdade Sucesso é bem divulgada e conhecida pelos coordenadores, professores e apoio técnico-administrativo. Mesmo quando analisados os itens específicos da Missão, nota-se um bom entendimento.</p>	<p>- Trabalhar uma maior divulgação do PDI/PPI entre os novos colaboradores por meio de</p>

<p>institucional;</p> <p>- Análise do planejamento institucional existente no PDI – cronograma, orçamento e metas.</p> <p>Período de implantação e resultados alcançados.</p> <p>- Análise dos relatórios de avaliação externa para autorização dos cursos.</p> <p>- Reflexão sobre os valores e princípios norteadores da ação institucional;</p> <p>- Discussão em grupo.</p>	<p>- Em relação ao PDI/PPI apesar de constituir uma construção coletiva, seu produto precisa ser melhor conhecido por todo o corpo da IES, especialmente pelos novos colaboradores, que apesar de ter acesso aos documentos, nem sempre fazem uma leitura detalhada do mesmo.</p> <p>- O PDI/PPI são documentos construídos de forma articulada entre si e todos os PPC, que estão em processo de atualização, buscam compatibilidade com os mesmos, direcionando as ações acadêmico-administrativas.</p> <p>- De modo geral, as metas indicadas no PDI estão sendo cumpridas no que se refere ao ensino e à extensão, a pesquisa deverá amadurecer à medida que os cursos de graduação avançarem.</p> <p>- As fragilidades diagnosticadas nas avaliações externas para autorização dos cursos foram trabalhadas e tiveram ações corretivas.</p>	<p>encontros de leitura e discussão dos documentos.</p> <p>- Total implantação do Sistema de Informação da IES.</p> <p>- Desenvolvimento do Plano de Carreira para docente e funcionários técnico-administrativos</p> <p>- Efetiva ação de acompanhamento e relacionamento com egressos.</p>
---	--	--

Dimensão 03 – Responsabilidade Social

Aspectos Avaliados

- Transferência de conhecimento e importância social das ações universitárias e impactos das atividades científicas, técnicas e culturais, para o desenvolvimento regional e nacional.
- Natureza das relações com o setor público, com o setor produtivo e com o mercado de trabalho e com instituições sociais, culturais e educativas de todos os níveis.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ações voltadas ao desenvolvimento da democracia, promoção da cidadania, de atenção a setores sociais excluídos, políticas de ação afirmativa etc. 	
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Políticas de acesso, seleção e permanência de alunos carentes ou portadores de necessidades especiais. • Coerência das ações de responsabilidade social com as políticas constantes dos documentos oficiais. • Relações da Faculdade Sucesso com os setores da sociedade resultam de diretrizes institucionais e estão adequadamente implantadas e acompanhadas, incluindo ações para o desenvolvimento socioeconômico e educacional da região. • As ações da Faculdade Sucesso com vistas à inclusão social resultam de diretrizes institucionais e estão adequadamente implantadas e acompanhadas. • As ações da Faculdade Sucesso com vistas à defesa do meio ambiente, do patrimônio cultural e da produção artística resultam de diretrizes institucionais e estão adequadamente implantadas e acompanhadas. 	
Ações Realizadas/ Instrumentos	Diagnósticos/Resultados	Ação Corretiva
<p>Palestras sobre direitos humanos e diversidade, ofertada gratuitamente para acadêmicos e comunidade, com doação voluntária de fraldas e ou material de limpeza, para posterior doação a</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Foi verificado que a IES apresenta compromisso com a responsabilidade social, a formação profissional ampla e preocupada com questões humanistas, ambientais e éticas; - Valorização de diferentes espaços formativos e da 	<ul style="list-style-type: none"> - Apesar de já haver registro sistemático de todas as etapas do processo, é preciso desenvolver mecanismos mais acurados para a avaliação dos impactos das ações sociais desenvolvidas

<p>entidades da cidade.</p>	<p>pluralidade cultural, com incentivo a participação nas atividades complementares;</p> <ul style="list-style-type: none">- Realização de programas, eventos e cursos para comunidade interna e externa;- Realização de projetos de extensão voltados para a responsabilidade social.- A Coordenação de Desenvolvimento Acadêmico e Profissional, têm cumprido adequadamente com seus objetivos de integração, valorização e promoção dos estudantes, no ambiente interno institucional e, externamente, junto à sociedade;- Concessão de bolsas de estudo e incentivo a valorização do potencial humano;- Há adequação do espaço físico aos portadores de necessidades especiais;- Oferta de Libras como	<p>junto à sociedade.</p> <ul style="list-style-type: none">- Ampliar a divulgação dos serviços e ações da CDAP, junto à comunidade interna e externa.
------------------------------------	---	--

	disciplina optativa nos cursos da graduação e como extensão aos interessados da comunidade.	
--	---	--

3.3 EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS

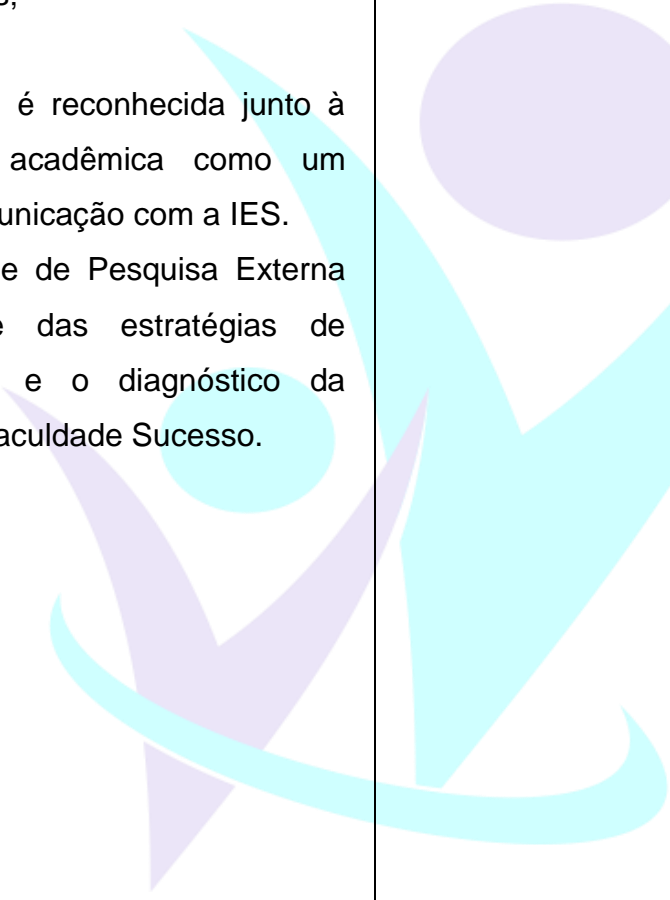
Dimensão 02 – A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades	
Aspectos Avaliados	<ul style="list-style-type: none"> • Coerência das políticas de ensino, pesquisa e extensão com os documentos oficiais. • Políticas institucionais para cursos de graduação (bacharelados, licenciaturas e de tecnologia), na modalidade presencial, e suas formas de operacionalização. • Políticas institucionais para cursos de pós-graduação (lato sensu), na modalidade presencial, e suas formas de operacionalização. • Políticas institucionais de extensão e formas de sua operacionalização, com ênfase à formação inicial e continuada e à relevância social.
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • As políticas institucionais para a graduação possuem sua operacionalização detalhada, os princípios, fundamentos e diretrizes que compõem os documentos oficiais são perceptíveis nas práticas implementadas. • A concepção de currículo e a organização do projeto pedagógico estão articulados com o PPI/PDI.

	<ul style="list-style-type: none"> • A articulação entre ensino, pesquisa e extensão prevista nos documentos. Com estímulos para a produção acadêmica, investigação científica e monitoria. • As políticas institucionais para a pós-graduação lato sensu possui sua operacionalização detalhada, com coerência entre os cursos e programas oferecidos com a formação do aluno e as demandas regionais. • As políticas institucionais de extensão possuem sua operacionalização detalhada, apontando os mecanismos existentes para a realização dos programas, projetos, cursos, de acordo com as áreas temáticas estabelecidas e comentando sua vinculação com a formação dos alunos e sua relevância para o desenvolvimento da comunidade. 	
Ações Realizadas/ Instrumentos	Diagnósticos/Resultados	Ação Corretiva
<p>- Reflexões sobre a proposta pedagógica institucional e direcionamento às reais necessidades da comunidade e possibilidades da IES.</p> <p>- Análise dos PPC de Graduação e Pós-Graduação</p> <p>Análise das resoluções,</p>	<p>- Os investimentos feitos em 2020 são compatíveis com as propostas de crescimento da IES, como a implementação dos cursos de graduação, consolidação da extensão e implementação da investigação científica.</p> <p>- Em 2021 continuou a intensificação dos Programas de bolsa estudantil e monitorias.</p> <p>- A instituição dispõe de facilidades financeiras para que os alunos possam cursar a IES.</p> <p>- Com relação à interdisciplinaridade as iniciativas isoladas foram mais sistematizadas, porém ainda seria necessário uma maior interação entre os</p>	<p>-Sistematização das ações interdisciplinares.</p> <p>- Ampliar a divulgação das ações interdisciplinares.</p> <p>- Criação de um programa de incentivo ao Corpo Docente e Técnico-Administrativo para que participem de</p>

<p>portarias e procedimentos dos cursos da graduação, pós-graduação e extensão.</p> <p>- Análise das atividades desenvolvidas de extensão, monitoria e investigação científica.</p> <p>- Acompanhamento da implementação da Revista científica institucional da área da Educação.</p>	<p>cursos.</p> <p>- O corpo docente realiza atividades de extensão e de pesquisa, no entanto, deve ser melhor socializada no site da instituição ou na imprensa local.</p> <p>- As políticas de pesquisa precisam ser mais incentivada.</p> <p>- A equipe de trabalho deduziu de suas reuniões a necessidade de incentivo sistemático ao Corpo Docente e Técnico-Administrativo para que participem de Seminários, Congressos, Cursos e Simpósios.</p> <p>- Grande satisfação por parte dos alunos em vista da avaliação positiva que estes fizeram em relação aos professores e suas práticas pedagógicas, principalmente em atividade de extensão e inter disciplinares.</p>	<p>Seminários, Congressos, Cursos e Simpósios.</p> <p>- Melhorar a publicação das atividades de extensão e de pesquisa existente na IES.</p> <p>- Monitorar a criação de grupo de pesquisa na IES</p>
---	--	---

Dimensão 04 – Comunicação com a Sociedade	
Aspectos Avaliados	<ul style="list-style-type: none"> Os canais de informação e comunicação internos, detalhando os mecanismos existentes para garantir que a informação favoreça a articulação entre as distintas áreas da instituição e a sociedade. Os canais de informação e comunicação externos, comentando a imagem pública da instituição nos meios de comunicação social.

	<ul style="list-style-type: none"> O funcionamento da ouvidoria, analisando os efeitos de sua atuação no cotidiano da instituição. 	
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> Coerência das ações de comunicação com a sociedade com as políticas constantes dos documentos oficiais (PDI). Os canais de comunicação e sistemas de informação para a interação interna e externa funcionam adequadamente, são acessíveis às comunidades interna e externa e possibilitam a divulgação das ações da Faculdade Sucesso. A ouvidoria está implantada, funciona segundo padrões de qualidade claramente estabelecidos, dispõe de pessoal e infraestrutura adequados, e os seus registros e observações são efetivamente levados em consideração pelas instâncias acadêmicas e administrativas. 	
Ações Realizadas/ Instrumentos	Diagnósticos/Resultados	Ação Corretiva
<ul style="list-style-type: none"> Análise dos meios e canais de comunicação utilizados para publicar as atividades da instituição na comunidade externa. Análise dos regimentos e manuais de circulação interna informando sobre procedimentos. Análises dos folhetos e 	<ul style="list-style-type: none"> Foi feito pelos participantes da comissão uma análise sobre as estratégias e meios de comunicação interna e com a sociedade, por meio, das mídias regionalizadas. O índice de aprovação nas avaliações reflete o retorno do investimento que a Faculdade tem realizado em divulgação e esclarecimento de sua visão e missão institucional junto a sua comunidade interna. A homepage da instituição, em processo de renovação, tem contemplado todos os aspectos da 	<p>Realização de Pesquisa Externa para análise das estratégias de comunicação e imagem.</p>

<p>jornais para divulgação interna e sua eficácia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise do Guia do Aluno, documento que contém informações sobre Projeto Pedagógico do curso, disciplinas, créditos, horários de funcionamento e outros. • Pesquisa quantitativa e qualitativa com os membros dos diversos segmentos da instituição avaliando a efetividade da comunicação e a circulação das informações na instituição. • Procedimentos de recepção de sugestões e procedimentos de resposta. 	<p>realidade acadêmica por meio de: notícias, artigos, informações, pesquisas e atividades rotineiras;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Necessidade de utilização de ferramentas que otimizem a comunicação interna entre os colaboradores; - A ouvidoria é reconhecida junto à comunidade acadêmica como um canal de comunicação com a IES. - Necessidade de Pesquisa Externa para análise das estratégias de comunicação e o diagnóstico da imagem da Faculdade Sucesso. 	
--	---	---

Dimensão 09 – Políticas de Atendimento ao Estudante

<p>Aspectos Avaliados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Políticas de acesso, seleção e permanência de estudantes (critérios utilizados, acompanhamento pedagógico, espaço de participação e de convivência) e sua relação com as políticas públicas e com o contexto social. • Políticas de participação dos estudantes em atividades de ensino (estágios, tutoria), iniciação científica, extensão, avaliação institucional, atividades de intercâmbio estudantil. • Mecanismos/sistemáticas de estudos e análises dos dados acadêmicos (ingressantes, evasão/abandono, conclusão de curso, relação professor/aluno). • Acompanhamento de egressos e de criação de oportunidades de formação continuada. 	
<p>Resultados Esperados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coerência das políticas de atendimento aos discentes com o estabelecido no PDI. • Programas implantados e adequados de apoio ao desenvolvimento acadêmico dos discentes, de realização de atividades científicas, técnicas, esportivas e culturais, e de divulgação da sua produção. • Adequação das políticas de acesso, seleção e permanência de estudantes (critérios utilizados, acompanhamento pedagógico, espaço de participação e de convivência) praticadas pela Faculdade e há adequada relação com as políticas públicas e com o contexto social. 	
<p>Ações Realizadas/ Instrumentos</p>	<p>Diagnósticos/Resultados</p>	<p>Ação Corretiva</p>
<p>- Pesquisa quantitativa e qualitativa; - Ações voltadas</p>	<p>- A IES possui estratégias para a permanência dos alunos e minimização da evasão, tanto em relação às dificuldades financeiras</p>	<p>- Incentivo à participação dos alunos nos programas de monitoria e</p>

<p>para os estudantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - perfil do aluno ingressante; . Programa de Extensão; . Oportunidade de formação continuada, com adoção de política de descontos nas mensalidades. - Programas de monitoria, nivelamento e formação continuada. - Programa Empregabilidades, 	<p>como nas questões psicopedagógicas, que precisam ser mais divulgadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - O aluno ingressante passa por um processo de ambientação através do contato direto com a coordenação de curso e professores, que orientam o aluno em suas necessidades acadêmicas. - Há participação dos acadêmicos em programas de monitoria, iniciação científica (ainda discreta), em atividades comunitárias, eventos e cursos de extensão. - Existência da Ouvidoria, para onde os alunos direcionam suas sugestões e queixas sobre os serviços prestados; - O sistema de avaliação interna possibilita ao aluno a oportunidade de avaliar o curso, a coordenação e demais serviços relativos ao interesse deste (pesquisa institucional); - Inexistência do programa de nivelamento. - Inexistência de mecanismos para acompanhamento de egressos e criação de oportunidades de formação continuada. 	<p>iniciação científica bem como em atividades comunitárias, eventos e cursos de extensão.</p> <p>Apresentação de plano de ação de acompanhamento dos egressos pela CDAP.</p>
--	--	---

3.4 EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO

Dimensão 05 – Políticas de Pessoal	
Aspectos Avaliados	<ul style="list-style-type: none"> ● Planos de Carreira com critérios claros de admissão e de progressão. ● Programas de qualificação profissional e de melhoria da qualidade de vida de docentes e funcionários técnico-administrativos. ● Integração entre os membros da Instituição. ● Formação do corpo docente. ● Condições institucionais para os docentes e o corpo técnico-administrativo.
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> ● As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, seu desenvolvimento profissional e as condições de trabalho praticadas pela Faculdade estão coerentes com o PDI. ● Corpo docente com no mínimo formação de pós-graduação lato sensu e experiência profissional e acadêmica adequadas às políticas constantes dos documentos oficiais do Centro Universitário. ● As políticas de capacitação e de acompanhamento do trabalho docente estão implementadas e acompanhadas. ● O Plano de Carreira Docente, homologado por órgão do Ministério do Trabalho e Emprego, está implementado e difundido na comunidade acadêmica. ● O perfil (formação e experiência) e as políticas de capacitação do corpo técnico-administrativo estão adequados às políticas constantes dos documentos oficiais (PDI) do Centro Universitário. ● Clima institucional favorável, relações interpessoais, estrutura de poder, graus de satisfação

	pessoal e profissional condizente aos objetivos institucionais.	
Ações Realizadas/ Instrumentos	Diagnósticos/Resultados	Ação Corretiva
<ul style="list-style-type: none"> - Treinamentos e qualificações internas; - Implantação da Política de Recrutamento e Seleção, acompanhamento, avaliação e feedback do colaborador no período de experiência; - Implementação do programa de formação continuada para docentes; - Adequação do contrato de trabalho, em cumprimento a Lei do Marco Civil da Internet, no que tange ao uso dos recursos tecnológicos; - Implantação da Política de Treinamento e Desenvolvimento (interno e externo); 	<ul style="list-style-type: none"> - Existe Plano Institucional de Capacitação Docente (PICD) com o intuito de aperfeiçoamento do desenvolvimento profissional do docente. - Quanto ao Aperfeiçoamento do corpo-técnico é preciso que exista um plano de capacitação prevista no PDI, para ser implantado. - O Plano de carreira está previsto no PDI, mas ainda está em fase de regulamentação. - Criação do projeto PAI – Padronização do Atendimento Institucional; - Ausência de uma política de remuneração e progressão funcional; - Há entendimento de que a IES oferece aos seus funcionários um ambiente físico agradável e seguro, além de valorizar e 	<ul style="list-style-type: none"> - O Plano de Carreira, apesar de estar proposto no PDI, se faz necessário ser regulamentado e executado., principalmente com relação a progressão. - Atualização do PDI, com a inclusão de um plano de Capacitação para o corpo-técnico; Criar mecanismos para de apoio aos professores com relação à produção pedagógica, científica, técnica, cultural e artística referente a participação dos professores em

<p>- Realização de Pesquisa de Clima e Satisfação Organizacional;</p> <p>- Normatização de todos os processos de departamento pessoal;</p>	<p>incentivar o desenvolvimento profissional de seus funcionários.</p> <p>- Não existem mecanismos de Apoio da Instituição à produção pedagógica, científica, técnica, cultural e artística referente a participação dos professores em eventos científicos e acadêmicos.</p>	<p>eventos científicos e acadêmicos.</p> <p>Elaboração do Código de Conduta da Instituição;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação do programa de formação em liderança para gestores; • Padronização do fluxo de Comunicação Interna; • Reformulação do Programa de Integração ao novo colaborador, na perspectiva de Grupo Empresarial; • Elaboração e implementação do Projeto de Qualidade de
--	---	---

		<p>Vida no Trabalho;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração do projeto de Avaliação de Desempenho; • Estudo da viabilidade de implantação de uma Gestão por Competências; • Estruturação da Política de Remuneração da Instituição; • Estruturação da Política de Benefícios da Instituição;
--	--	---

Dimensão 06 – Organização e Gestão Institucional

Aspectos Avaliados	<ul style="list-style-type: none"> • Funcionamento, composição e atribuição dos órgãos colegiados.
---------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Uso da gestão e tomadas de decisão institucionais em relação às finalidades educativas. • Uso da gestão estratégica para antecipar problemas e soluções. • Modos de participação dos atores na gestão (consensual, normativa, burocrática). • Investimento na comunicação e circulação da informação (privativa da gestão central ou fluida em todos os níveis). 				
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Coerência entre gestão e objetivos institucionais; • Integração entre gestão, órgãos colegiados e comunidade acadêmica. • A gestão institucional se pauta em princípios de qualidade, e resulta de diretrizes de ações coerentes com o PDI. • O funcionamento e a representatividade dos Conselhos Superiores e dos Colegiados de Curso, ou equivalentes, cumprem os dispositivos regimentais e estão coerentes com o PDI, ocorrendo a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios. 				
Ações Realizadas/ Instrumentos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Diagnósticos/Resultados</th> <th>Ação Corretiva</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - A missão institucional é bem difundida e orienta o processo de gestão. - Todos os sistemas de controles administrativos e acadêmicos desenvolvidos garantem segurança e agilidade nos controles e na tomada de decisão. - Os órgãos colegiados, funcionam com bastante eficiência e com reuniões regulares, possuem representação dos diversos segmentos institucionais; </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Treinamento/capacitações para equipe técnica-administrativa, com instrutores especializados em treinamento de excelência no atendimento. -Fortalecer os </td> </tr> </tbody> </table>	Diagnósticos/Resultados	Ação Corretiva	<ul style="list-style-type: none"> - A missão institucional é bem difundida e orienta o processo de gestão. - Todos os sistemas de controles administrativos e acadêmicos desenvolvidos garantem segurança e agilidade nos controles e na tomada de decisão. - Os órgãos colegiados, funcionam com bastante eficiência e com reuniões regulares, possuem representação dos diversos segmentos institucionais; 	<ul style="list-style-type: none"> - Treinamento/capacitações para equipe técnica-administrativa, com instrutores especializados em treinamento de excelência no atendimento. -Fortalecer os
Diagnósticos/Resultados	Ação Corretiva				
<ul style="list-style-type: none"> - A missão institucional é bem difundida e orienta o processo de gestão. - Todos os sistemas de controles administrativos e acadêmicos desenvolvidos garantem segurança e agilidade nos controles e na tomada de decisão. - Os órgãos colegiados, funcionam com bastante eficiência e com reuniões regulares, possuem representação dos diversos segmentos institucionais; 	<ul style="list-style-type: none"> - Treinamento/capacitações para equipe técnica-administrativa, com instrutores especializados em treinamento de excelência no atendimento. -Fortalecer os 				

<p>documentos da IES;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Implantação de conselhos e núcleos; -Conselho de gestão participativa; -Núcleo de inovação Tecnológica; -Intensificação do programa de capacitação docente, visando a formação continuada dos professores com objetivo de aplicar metodologias ativas nos cursos da IES; - Treinamento/capacitações para equipe técnica-administrativa, com instrutores especializados em treinamento de excelência no atendimento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Há independência e autonomia na relação da IES com a Mantenedora; - Existe elaboração colegiada dos planos, projetos e demais documentos institucionais. - Como a instituição encontra-se em um momento de crescimento expressivo, tem demandado constante ambientação e conhecimento de novos processos, normas e mecanismos.. 	<p>canais de comunicação para melhor atender a comunidade interna e externa;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Intensificação do programa de capacitação docente, visando a formação continuada dos professores com objetivo de aplicar metodologias ativas nos cursos da IES.
---	---	---

Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira		
Aspectos Avaliados	<ul style="list-style-type: none"> • Sustentabilidade financeira da instituição e políticas de captação e alocação de recursos. • Políticas direcionadas à aplicação de recursos para programas de ensino, pesquisa e extensão. 	
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Coerência da sustentabilidade financeira apresentada pela Faculdade com o estabelecido no PDI. • Adequação entre a proposta de desenvolvimento do Centro Universitário, incluindo a captação de recursos, e o orçamento previsto, a compatibilidade entre cursos oferecidos e as verbas e os recursos disponíveis, e existe controle entre as despesas efetivas e as referentes às despesas correntes, de capital e de investimento. • Existência de políticas de aquisição de equipamentos e de expansão e/ou conservação do espaço físico necessárias à adequada implementação dos programas de ensino, pesquisa e extensão. 	
Ações Realizadas/ Instrumentos	Diagnósticos/Resultados	Ação Corretiva
1. Elaboração do orçamento corporativo e por centro de custo; 2. Projeto de eficiência energética; 3. Implantação do Plano de redução de custos e despesas 4. Centralização dos processos	1.Desenvolvimento de uma gestão com maior previsibilidade dos resultados econômicos e financeiros da IES. 2.Redução dos gastos com energia elétrica e maior efficientização dos equipamentos de climatização, aquisição de grupo gerador para se gerar manutenção das atividades da IES em 24 x 7. 3.Substituição da operadora do plano de saúde que resultou numa economia de	-Tornar acessível ao conhecimento da comunidade interna a proposta orçamentária da IES de modo a tornar a gestão cada vez mais participativa; -Investimento no sistema de geração de energia solar

<p>Administrativos e Financeiros</p> <p>5. Implantação de novos canais de financiamento estudantil</p>	<p>50%; Implantação do sistema de banco de horas para compensação das horas extras dos colaboradores, Entrega de serviços online para maior eficiência operacional; Renegociação com operadoras de cartão de credito para redução das taxas administrativas.</p> <p>4.Houve a centralização de atividades de compras, almoxarifado e recebimento de notas fiscais, gerando maior controle e eficiência operacional.</p> <p>5.Contratação da sistema Pra valer para financiamento das mensalidades dos alunos - com taxa de juros subsidiada pela IES</p>	<p>para redução da despesa operacional com sustentabilidade ambiental.</p>
--	--	--

3.5 EIXO 5 - INFRAESTRUTURA FÍSICA

Dimensão 07 – Infraestrutura física	
<p>Aspectos Avaliados</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Adequação da infra-estrutura da Instituição (salas de aula, biblioteca, laboratórios, áreas de lazer, transporte, equipamentos de informática, rede de informações e outros) em função das atividades de ensino, pesquisa e extensão; ● Políticas institucionais de conservação, atualização, segurança e de estímulo à utilização dos meios em função dos fins; ● Utilização da infra-estrutura no desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras;
<p>Resultados Esperados</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coerência Infra-estrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e

	<p>comunicação com o estabelecido no PDI, PPC e as necessidades acadêmicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Existência de instalações gerais para o ensino, para a prática de esportes, atividades culturais e de lazer, espaços de convivência, e laboratórios didáticos e de pesquisa em quantidade e qualidade adequadas. ● Biblioteca – acervo, serviços e espaço físico – adequada e com ações de atualização e ampliação do acervo bibliográfico e dos serviços da biblioteca. ● Condições de acesso para portadores de deficiências físicas, especialmente a existência de rampas ou elevadores, de espaços adequados na biblioteca, de instalações sanitárias e de vagas em estacionamento. ● Espaços físicos, em especial as salas de aula existentes, adequados em relação à dimensão para o número de usuários, à acústica, à iluminação, à ventilação e à limpeza. ● Infra-estrutura existente de segurança pessoal, patrimonial e de prevenção de incêndio e acidentes de trabalho. ● O acesso a equipamentos de informática ligados à rede de internet pelos docentes e alunos, atendendo às suas necessidades acadêmicas. ● Recursos audiovisuais e de multimídia adequados e em número suficiente para atender as atividades previstas. ● Existência de normas de segurança voltadas para os laboratórios e instalações especiais, com pessoal técnico dos laboratórios em número suficiente e qualificado para executar as atividades a eles atribuídas. 	
Ações Realizadas/ Instrumentos	Diagnósticos/Resultados	Ação Corretiva
<p>- Os instrumentos utilizados nessa</p>	<p>- Conforme a demanda e instalação de novos cursos a Faculdade dispõe de espaço para a</p>	

<p>dimensão, no processo de avaliação, foram: Questionários da CPA, questionários em áreas específicas, levantamento e análise de dados e história. Informações da infra-estrutura: espaços gerais, laboratórios e biblioteca.</p> <p>Implantação do Sistema de Combate a Incêndio, contendo: Detector de fumaça; Reservatório com 40 mil litros de água para atender os hidrantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construção do auditório com capacidade para 300 pessoas. • Terminais de 	<p>construção de novas salas de aula e laboratórios conforme previsto em seu plano de expansão.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Os equipamentos das salas de aulas e laboratórios são de excelente qualidade e adequados às novas tecnologias. - A estrutura disponível da biblioteca, foi muito bem avaliada pelos participantes com números adequados de livros, havendo necessidade de ampliação das assinaturas de periódicos e o acesso às bases de dados, - Houve a construção dos banheiros do 3º Piso, conforme a avaliação realizada em 2016. - Colocação de piso tátil para maior segurança nas rampas, escadas, portas ou qualquer outro obstáculo para pessoas com deficiência. - Entrega do Auditório com capacidade para 300 pessoas. • Existe uma Infra-estrutura segurança pessoal, patrimonial e de prevenção de incêndio e acidentes de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implantação de Sistema de Para-raios. • Implantação do GED – Gerenciamento Eletrônico de Documentos; • Disponibilizar uma sala com mais espaço para a CPA. • Verificar a possibilidade do retorno da lanchonete no espaço de convivência.
--	--	--

<p>acesso para os alunos;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Local Adequado para orientação de monografias; • Espaço de Convivência disponibilizado para os alunos n 4º piso, com acesso a internet. 		
--	--	--

4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

4.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

- *Dimensão 8: Planejamento e avaliação*

Objetivos da CPA				
<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar de maneira efetiva os processos de avaliação como: aplicação dos questionários, coleta de dados e análise dos resultados. 				
Indicador	Fonte/Metodologia	Diagnóstico	Indicação	Avaliação

	de coleta de dados		de Melhorias CPA	CPA (1-5)
1. Evolução Institucional a partir dos processos de Planejamento e Avaliação Institucional	Relatórios Anuais de Avaliação Institucional	Houve avanço desde a concepção da Comissão Própria interna da FACSU nas fases de avaliação e divulgação .	Acompanha mento efetivo dos processos.	4
2. Projeto/Processo de autoavaliação institucional	Questionários de Avaliação	Projeto de Autoavaliação Institucional em fase de desenvolvimento	Focar no Desenvolvimento do Projeto	4
3. Perfil Profissional do egresso	Não existe	Não possui um acompanhamento do perfil profissional do egresso	Estipular questionário de coleta de dados do perfil do aluno durante a matrícula para que se possa ter um acompanha	2

			mento e direcionamento do mesmo.	
4. autoavaliação institucional e avaliações externas: análise e divulgação dos resultados	Existem os relatórios das Comissões de Avaliações externas.	Se faz necessários divulgar as avaliações externas com o balanço crítico dos resultados.	Estruturar modelo de balanço crítico por curso dos resultados das avaliações externas;	5
5. relatórios de autoavaliação	Questionários e análise dos Resultados.	Os relatórios ainda precisam ser ajustadas para que haja eficiência durante o processo de monitoramento.	Estipular relatórios com o DTI.	5
CONCEITO FINAL DA CPA <i>(média aritmética dos indicadores):</i>				4,0
Recomendações da CPA:				
<ul style="list-style-type: none"> ● Conclusão do Projeto de AutoAvaliação Institucional. ● Atualizar os questionários para o próximo triênio, baseado nas necessidades da instituição e dos relatórios de AutoAvaliação, triênio e Relatório Institucional. 				

4.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Dimensão 1: A missão e o plano de Desenvolvimento Institucional
- Dimensão 3: A responsabilidade social da Instituição

Objetivos da CPA				
1. Acompanhar se as metas do PDI da instituição estão sendo trabalhadas para serem alcançadas;				
Indicador	Fonte/Metodologia de coleta de dados	Diagnóstico	Indicação de Melhorias CPA	Avaliação CPA (1-5)
1. Missão, objetivos, metas e valores institucionais	Exposto no site da IES, manual do Aluno, nos quadros de Avisos das salas e corredores.	Divulgação adequadas às necessidades da IES, promovendo a compreensão de toda comunidade institucional.	Manter o padrão de divulgação, integrando novas ferramentas e propostas.	5
2. PDI, planejamento didático-instrucional e política de ensino de graduação e de	Documento do PDI	Não consta metas no PDI da IES referente à dimensão e Dimensão 4 – Comunicação	Ampliação das metas referente às dimensões 4 e 9	3

pós-graduação.		com a Sociedade e Dimensão 9 – Política de Atendimento ao Estudante	(como o acompanhamento dos Egressos) ;	
3. PDI, política e práticas de pesquisa ou iniciação científica, de inovação tecnológica e de desenvolvimento artístico cultural.	Exposto no site da IES, manual do Aluno, nos quadros de Avisos das salas e corredores. Documento do PDI	Falta a implementação das práticas de pesquisa e iniciação	Elaboração de Programas, criação de núcleo de pesquisas e implementação das propostas do PDI.	3
4. DI, políticas institucionais voltadas a valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, e ações	Exposto no site da IES e nos relatórios dos cursos.	Existem as políticas, faltando o acompanhamento quantitativo.	Manter e ampliar.	4

afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial				
5. DI e políticas institucionais voltadas ao desenvolvimento econômico e a responsabilidade social.	Projetos e programas voltados ao atendimento do público externo.	Estão implantadas as políticas, faltando o acompanhamento quantitativo.	Ampliar	4

6. PDI e política Institucional para a modalidade EaD	documento do PDI	Existem parcerias com outras instituições, mas a IES está elaborando o programa EAD	Concluir e iniciar a EAD própria	4
---	------------------	---	----------------------------------	---

		FACSU.		
7. Estudo para implantação de polos EaD	Não consta no PDI	-	-	-
CONCEITO FINAL DA CPA <i>(média aritmética dos indicadores):</i>				3,83
Recomendações da CPA:				
1- Dar destaque as ações sociais por meio de divulgação interna e externa; 2- Fomentar e ampliar o incentivo à <u>participação discente em atividades de Pesquisa e Iniciação Científica</u> por meio de auxílio financeiro.				

4.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

- *Dimensão 2:* A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão
- *Dimensão 4:* A comunicação com a sociedade.
- *Dimensão 9:* Políticas de atendimento aos estudantes.

Objetivos da CPA				
- Avaliar a implantação e o desenvolvimento da política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão				
Indicador	Fonte/Metodologia de coleta de dados	Diagnóstico	Indicação de Melhorias CPA	Avaliação CPA (1-5)
1. Políticas de ensino e ações acadêmico-	<i>relatórios fornecidos pelos coordenadores</i>	<i>esta política deve ter um instrumento</i>	<i>avaliar um instrumento e um</i>	4

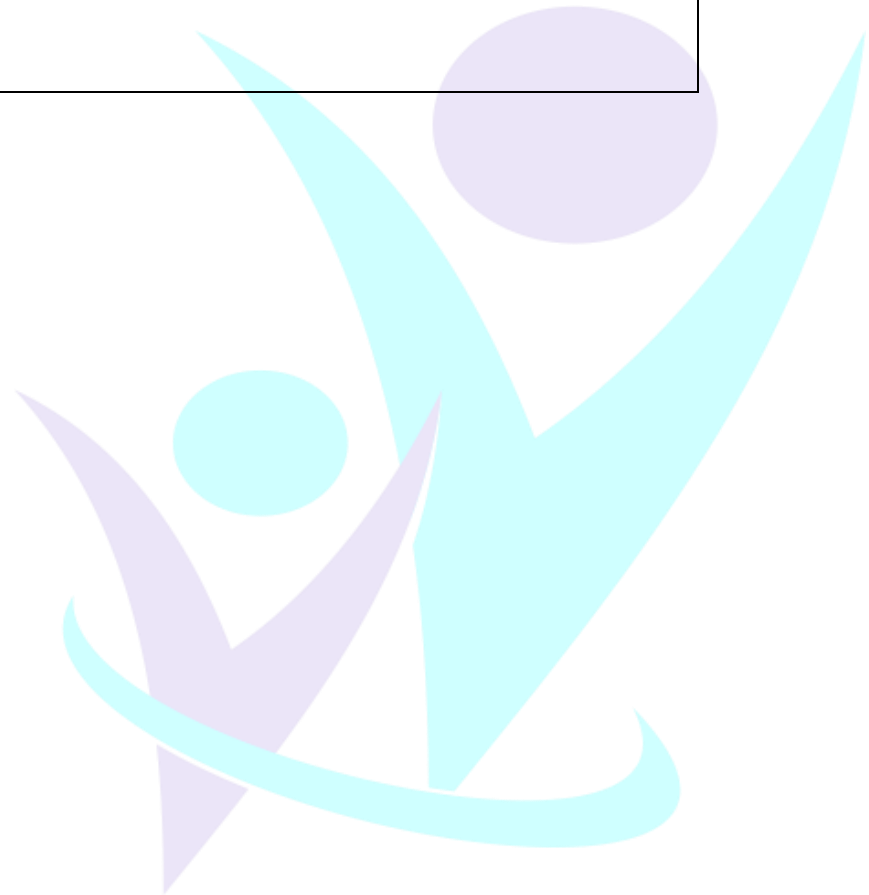
administrativas para os cursos de graduação	<i>dos cursos, bem como pelos setores que trabalham com esta política.</i>	<i>de avaliação, bem como uma periodicidade para avaliação</i>	<i>registro para avaliação da política destacada</i>	
2. Políticas de ensino e ações acadêmicos-administrativas para os cursos de pós-graduação <i>latu sensu</i>	<i>Projetos dos Cursos e o PDI</i>	<i>Foram implantadas as Políticas, só não houve a demanda.</i>	<i>Repensar as estratégias para implantação dos cursos.</i>	4
3. Políticas de ensino e ações acadêmicos-administrativas para os cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	<i>não consta no PDI este nível de ensino</i>	-	-	-
4. Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativa para a pesquisa ou iniciação científica, a inovação tecnológica e o desenvolvimento artístico e cultural	<i>site da instituição</i>	<i>inexistência de financiamento para execução desta política por discente e docentes, logo existem atividades isoladas</i>	<i>solicitar uma política de financiamento para realização desta política com bolsas de incentivo</i>	4

		<i>inexistência do registro padronizado pelos cursos das pesquisas realizadas pelos docentes.</i>	<i>solicitar um melhor registro das pesquisas realizadas</i>	
5. Políticas Institucionais e ações acadêmico-administrativas para extensão.	<i>site da instituição e relatório dos coordenadores</i>	<i>inexistência de uma padronização do que seria uma atividade de extensão, tem curso que realiza isoladamente em algumas disciplinas, porém não há projeto de extensão fixo.</i>	<i>solicitar um projeto de extensão com edital, seleção de discentes e acompanhamento pelo docente como forma de atividade de extensão do curso</i>	4
6. Políticas Institucionais e ações de estímulo e difusão para a	<i>site da instituição e relatório dos coordenadores</i>	<i>inexistência de um registro padronizado das</i>	<i>solicitar uma padronização para esta</i>	4

produção acadêmica docente.		divulgações de apresentação de trabalhos em eventos. monografias apenas como pré requisito para colação de grau, sem que gere artigos científicos	divulgação atrelar as monografias a publicação na revista da instituição.	
7. Política institucional de acompanhamento dos egressos	<i>Consta no PDI</i>	<i>Não Existe o Acompanhamento</i>	<i>execução das Políticas de Acompanhamento</i>	<i>4</i>
8. Política Institucional para internacionalização	<i>Não Consta no PDI</i>	-	-	-
9. Comunicação da IES com a Comunidade Externa	<i>Não Consta no PDI</i>	<i>Não tem Resultados</i>	<i>Criação de Instrumentos de Coleta Externa</i>	<i>4</i>
10. Comunicação da IES com a	<i>IntraFACSU</i>	<i>Melhora de Comunicação interna,</i>	<i>Implementar o instrument</i>	<i>3</i>

Comunidade Interna		<i>podendo ter um controle de todas as solicitações.</i>	<i>o para acompanhamento semestral de mensuração.</i>	
11. Política de atendimento aos discentes	<i>Existe o acompanhamento dos Discentes através dos CDAP, Ouvidoria, secretaria, Protocolo, Protocolo Online, ASCOM e etc.</i>	<i>Não Existe um controle de mensuração de dados.</i>	<i>Implementar o instrumento para acompanhamento semestral de mensuração.</i>	3
12. Políticas institucionais e ações de estímulo à produção discente e à participação em eventos (graduação e pós-graduação)	<i>Anais dos Eventos e Revista Científica</i>	<i>Há participação dos acadêmicos em programas de monitoria, iniciação científica (ainda discreta), em atividades comunitárias, eventos e cursos de</i>	<i>Incentivo e ampliação da participação do discente em produções acadêmicas e em eventos.</i>	3

		<i>extensão.</i>		
CONCEITO FINAL DA CPA <i>(média aritmética dos indicadores):</i>				2,9
Recomendações da CPA:				
<ul style="list-style-type: none">• <i>Incentivo a implementação de políticas de Incentivo à pesquisa e Extensão;</i>• <i>Acompanhamento dos Egressos por meio de instrumentos para mensuração dos dados.</i>				



Objetivos da CPA				
- Acompanhar os processos de Implementação dos programas de Capacitação docente e técnico administrativo da IES;				
Indicador	Fonte/Metodologia de coleta de dado	Diagnóstico	Indicação de Melhorias CPA	Avaliação CPA (1-5)
1. Titulação do Corpo docente	<i>Curriculum Lattes</i>	<i>Existe o acompanhamento analítica e quantitativa.</i>	<i>manter</i>	5
2. Política de capacitação docente e formação continuada	<i>Encontros Pedagógicos, Reuniões e formações continuadas em Metodologias Ativas.</i>	<i>Existem os programas que vêm sendo desenvolvidos com Efetividade.</i>	<i>Manter</i>	5
3. Política de capacitação e formação continuada para o corpo técnico-administrativo	<i>Projetos dos Cursos de Capacitação</i>	<i>Existem a implantação e precisa desenvolver o programa de formação Continuada.</i>	<i>Manter</i>	5
4. Política de capacitação e formação continuada para o	<i>Não se aplica</i>	-	-	-

corpo de tutores presenciais e a distância				
5. Processos de gestão institucional	<i>Atas e e-mail</i>	<i>Existe registro e controle adequado para o processo de acompanhamento. (Agenda, Cronograma e Reuniões Agendadas)</i>	<i>Manter, ampliar e aperfeiçoar os instrumentos de acompanhamento. Participação da CPA nas reuniões das coordenações.</i>	5
6. Sistema de controle de produção e distribuição de material didático	<i>Atas de Entrega dos livros para as disciplinas online</i>	<i>Existe o controle de distribuição de materiais didáticos para as disciplinas online</i>	<i>Manter</i>	5
7. Sustentabilidade financeira: relação com o desenvolvimento institucional	<i>Orçamento Institucional e Plano de Desenvolvimento</i>	<i>Existe o controle e acompanhamento do plano de</i>	<i>Manter e ampliar</i>	5

		<i>desenvolvimento para a sustentabilidade financeira</i>		
8. Sustentabilidade financeira: participação da comunidade interna	<i>Programas de Redução de Custos e Adequação das matrizes curriculares.</i>	<i>Os programas vêm sendo implantados com bons resultados.</i>	<i>Manter e ampliar</i>	5
CONCEITO FINAL DA CPA <i>(média aritmética dos indicadores):</i>				5
Recomendações da CPA:				
<ul style="list-style-type: none"> <i>Manter o trabalho que está sendo realizado para a continuidade dos Resultados.</i> 				

- *Dimensão 6: Organização e gestão da instituição*
- *Dimensão 10: Sustentabilidade financeira*

4.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

- *Dimensão 7: Infraestrutura física*

- Acompanhar a utilização dos espaços e a manutenção dos ambientes educacionais e administrativos da IES;

Indicador	Fonte/Metodologia de coleta de dado	Diagnóstico	Indicação de Melhorias CPA	Avaliação CPA (1-5)
1. Instalações administrativas	Questionário de Avaliação da CPA, realizado anualmente.	Bem avaliado pelos discentes, docentes e colaboradores	Manter o Padrão	5
2. Salas de Aula	Questionário de Avaliação da CPA, realizado anualmente.	Bem avaliado pelos discentes, docentes e colaboradores	Manter o Padrão	5
3. Auditórios	Questionário de Avaliação da CPA, realizado anualmente.	Bem avaliado pelos discentes, docentes e colaboradores	Manter o Padrão	5
4. sala de Professores	Questionário de Avaliação da CPA, realizado anualmente.	Terminais de acesso insuficiente.	Acrescentar mais terminais de acesso.	4
5. Espaços para atendimento aos discentes	Questionário de Avaliação da CPA, realizado anualmente.	Manter o Padrão	Manter o Padrão	5
6. Espaços de convivência e de alimentação	Questionário de Avaliação da CPA, realizado anualmente.	O espaço de alimentação está pequeno para a	Ampliar	4

		<i>quantidade de docentes, discentes e colaboradores</i>		
7. Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: Infraestrutura	<i>Questionário de Avaliação da CPA, realizado anualmente.</i>	<i>Bem avaliado pelos discentes, docentes e colaboradores</i>	<i>Manter o Padrão</i>	5
8. Infraestrutura física e tecnológica destinadas à CPA	<i>Questionário de Avaliação da CPA, realizado anualmente.</i>	<i>Espaço inadequado para a comissão.</i>	<i>Definir um ambiente para CPA.</i>	4
9. Bibliotecas: infraestrutura	<i>Questionário de Avaliação da CPA, realizado anualmente.</i>	<i>Bem avaliado pelos discentes, docentes e colaboradores</i>	<i>Manter o Padrão</i>	5
10. Biblioteca: plano de atualização do acervo	<i>Questionário de Avaliação da CPA, realizado anualmente.</i>	<i>Bem avaliado pelos discentes, docentes e colaboradores</i>	<i>Manter o Padrão</i>	5
11. Salas de Apoio de informática ou estrutura equivalente	<i>Questionário de Avaliação da CPA, realizado anualmente.</i>	<i>Bem avaliado pelos discentes, docentes e colaboradores</i>	<i>Manter o Padrão</i>	5
12. Instalações sanitárias	<i>Questionário de Avaliação da CPA,</i>	<i>Bem avaliado pelos</i>	<i>Manter o Padrão</i>	5

	<i>realizado anualmente.</i>	<i>discentes, docentes e colaboradores</i>		
13. Estrutura dos Polos EAD	<i>esse item não foi avaliado.</i>	<i>Bem avaliado pelos discentes, docentes e colaboradores</i>	<i>não consta</i>	5
14. Infraestrutura Tecnológica	<i>Questionário de Avaliação da CPA, realizado anualmente.</i>	<i>Disponibilização de Internet wi-fi para os discentes e docentes.</i>	<i>Manter o Padrão</i>	5
15. Infraestrutura de Execução e suporte	<i>Questionário de Avaliação da CPA, realizado anualmente.</i>	<i>Bem avaliado pelos discentes, docentes e colaboradores</i>	<i>Manter o Padrão</i>	5
16. Plano de Expansão e atualização de equipamentos	<i>Questionário de Avaliação da CPA, realizado anualmente.</i>	<i>Bem avaliado pelos discentes, docentes e colaboradores</i>	<i>Manter o Padrão</i>	5
17. Recursos de tecnologias de informação e comunicação	<i>Questionário de Avaliação da CPA, realizado anualmente.</i>	<i>Bem avaliado pelos discentes, docentes e colaboradores</i>	<i>Manter o Padrão</i>	5
18. Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA	<i>Questionário de Avaliação da CPA, realizado anualmente.</i>	<i>Bem avaliado pelos discentes, docentes e</i>	<i>Manter o Padrão</i>	5

		<i>colaboradores</i>	
CONCEITO FINAL DA CPA			4,8
<i>(média aritmética dos indicadores):</i>			
Recomendações da CPA:			
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Manter o trabalho que está sendo realizado para a continuidade dos Resultados.</i> 			

5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZOS
Divulgar os resultados da CPA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Divulgar os resultados do Perfil Acadêmico; 2. Divulgar os resultados da avaliação quantitativa(ano). 	Comissão da CPA	Março/2020
Levantar o perfil sócioeconômico e cultural da comunidade acadêmica: alunos, egressos, docentes e funcionários	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboração dos questionários, conforme os segmentos; 2. Preparar a coleta de dados e encaminhamento para TI; 3. Divulgação da pesquisa (sensibilização) para toda a comunidade acadêmica; 4. Aplicação 	Comissão da CPA Direção Acadêmica e Administrativa	Julho /2020

	o da pesquisa; 5. Elaboração dos relatórios.		
Definir indicadores acadêmicos	Estabelecimento de indicadores acadêmicos para acompanhar o desenvolvimento das atividades.	Comissão da CPA Direção Acadêmica e Administrativa	Julho /2020
Realizar avaliação qualitativa – Focus Group	Aplicação da avaliação; Elaboração dos relatórios.	Comissão da CPA Direção Acadêmica e Administrativa	Julho /2020
Realizar Avaliação com a Comunidade Externa	Elaborar Questionários Avaliação	Comissão da CPA	Julho/2020
Ampliação da graduação	Autorização de novos cursos de graduação junto ao MEC.	Direção Geral. Direção de Ensino.	Janeiro a dezembro de 2020
Consolidação da extensão	Lançamento de novos projetos interdisciplinares de extensão. Desenvolvimento de mecanismos mais acurados para a avaliação dos impactos das ações sociais realizadas junto à comunidade.	Direção Geral. Direção de Extensão. Direção de Ensino. Coordenadores de Cursos.	Até 2021

Implementação da investigação científica.	Estudo para implementação de um Núcleo de Pesquisa Institucional com criação de pelo menos 2 grupos de pesquisa cadastrados no CNPq e ampliação da iniciação científica.	Direção Geral. Direção de Pós-graduação.	Até 2021
Sistematização e Implantação dos benefícios e incentivos do Plano de carreira	Execução do Plano de Carreira	Direção Geral, Gestão de Pessoas.	Janeiro à dezembro de 2021
Criação de um programa de incentivo aos colaboradores para que participem de Seminários, Congressos, Cursos e Simpósios.	Execução do Programa de Incentivo aos Colaboradores e Docentes.	Direção Geral, Gestão de Pessoas.	Janeiro à dezembro de 2021
Elaborar e Implementar um Programa de acompanhamento dos Egressos. (CDAP)	Execução do Programa de Acompanhamento dos Egressos e fornecimento de relatórios com dados dos resultados.	CDAP	Até Dezembro de 2021

6. PLANO DE AÇÃO

Para melhor atendimento às necessidades da FACSU e também para maior eficiência do processo avaliativo, a CPA construiu um plano de ação, constituído de seis objetivos: **(i)** Aprimorar o processo de avaliação nos campi, **(ii)** Institucionalizar o Projeto de Avaliação junto à comunidade acadêmica dos cursos técnicos, **(iii)** Promover a formação

continuada dos membros da CPA, **(iv)** Investir em pesquisas e publicações sobre a avaliação interna, **(v)** Acompanhar as ações de melhoria decorrentes dos resultados da autoavaliação, com desenvolvimento de políticas de adequação de desempenho, e **(vi)** Participar do processo de acompanhamento e implementação das ações propostas no PDI 2020-2024.

As ações a serem desenvolvidas para cada objetivo, prazos e responsáveis estão descritos nos quadros a seguir.

- Objetivo 1: Aprimorar o processo de avaliação na FACSU.

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL
Promover a autoavaliação institucional, a avaliação de cursos de graduação, bem como a avaliação do trabalho docente e autoavaliação discente.	Segundo semestre de cada ano, a partir de 2021	Comissão Própria de Avaliação Subcomissões Próprias de Avaliação
Promover a análise de dados apresentados nos relatórios de avaliação interna, de reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos e de credenciamento da instituição.	Segundo semestre de 2021	Comissão Própria de Avaliação Subcomissões Próprias de Avaliação
Analisar os resultados do Enade e os dados apresentados no Censo Superior, contribuindo para o desenvolvimento dos projetos pedagógicos dos cursos superiores.	Segundo semestre de 2022	Comissão Própria de Avaliação Subcomissões Próprias de Avaliação
Aplicação dos instrumentos	A partir de 2021	Comissão Própria de Avaliação

avaliativos nos campi.		Subcomissões Próprias de Avaliação
Reformular os atuais instrumentos de avaliação interna de acordo com os novos instrumentos do INEP, considerando as especificidades da FACSU.	Ação contínua a partir de 2021	Comissão Própria de Avaliação Subcomissões Próprias de Avaliação
Divulgar o processo de avaliação por meio de reuniões, seminários, boletins informativos, cartazes, <i>folders</i> , faixas, mídias sociais e outras mídias eletrônicas.	Um mês antes de cada processo avaliativo, a partir de 2021	Comissão Própria de Avaliação Subcomissões Próprias de Avaliação
Reunir-se com docentes, discentes, técnicos-administrativos e representantes da sociedade, a fim de divulgar o processo avaliativo, bem como prestar esclarecimentos sobre a legislação concernente a avaliação interna e sobre a amplitude avaliativa do SINAES.	Um mês antes de cada processo avaliativo, a partir de 2021	Comissão Própria de Avaliação Subcomissões Próprias de Avaliação
Difundir a cultura de avaliação interna e divulgar o processo de avaliação por meio da participação em eventos institucionais	Durante todo o ciclo avaliativo 2021 – 2023	Comissão Própria de Avaliação
Divulgar o resultado da avaliação por meio de <i>feedbacks</i> individualizados, envio de ofício, utilização dos recursos midiáticos, bem como em reuniões com os dirigentes da instituição.	Nos meses seguintes ao término do processo avaliativo	Comissão Própria de Avaliação Subcomissões Próprias de

		Avaliação
--	--	-----------

- Objetivo 2: Institucionalizar o Projeto de Avaliação junto à comunidade acadêmica dos cursos técnicos.

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL
Sensibilizar a comunidade acadêmica dos cursos técnicos quanto à importância do processo avaliativo.	Primeiro semestre de cada ano, a partir de 2022	Comissão Própria de Avaliação Subcomissões Próprias de Avaliação
Adequar os instrumentos de avaliação à realidade dos cursos técnicos da FACSU .	Primeiro semestre de cada ano, a partir de 2022	Comissão Própria de Avaliação Subcomissões Próprias de Avaliação
Divulgar o processo de avaliação por meio de boletins, cartazes, <i>folders</i> , faixas, redes sociais e outras mídias eletrônicas.	Um mês antes de cada processo avaliativo, a partir de 2022	Comissão Própria de Avaliação Subcomissões Próprias de Avaliação
Reunir-se com docentes, discentes, técnicos- administrativos e representantes da sociedade, a fim de divulgar o processo avaliativo, bem como prestar esclarecimentos sobre a legislação concernente à avaliação interna e a amplitude avaliativa de cada processo avaliativo.	Ação contínua a partir de 2022	Comissão Própria de Avaliação Subcomissões Próprias de Avaliação

Aplicar anualmente o instrumento de autoavaliação institucional, o instrumento de avaliação de cursos e o de avaliação do trabalho docente e autoavaliação discente.	Ação contínua a partir de 2022	Comissão Própria de Avaliação Subcomissões Próprias de Avaliação
Divulgar o resultado da avaliação por meio de <i>feedbacks</i> individualizados, envio de memorandos, utilização dos recursos midiáticos, bem como em reuniões com os dirigentes da instituição.	Nos meses seguintes ao término do processo avaliativo, a partir de 2022	Comissão Própria de Avaliação Subcomissões Próprias de Avaliação

- Objetivo 3: Promover a formação continuada dos membros da CPA.

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL
Agendar encontros periódicos dos membros da CPA com vistas à capacitação e atualização dos conhecimentos.	Ação contínua a ser realizada uma vez a cada ano a partir de 2021	Comissão Própria de Avaliação Subcomissões Próprias de Avaliação
Participar de cursos, seminários, congressos e outros eventos promovidos por instituições externas relacionados a avaliação institucional.	Ação contínua a ser realizada uma vez a cada ano a partir de 2021	Comissão Própria de Avaliação Subcomissões Próprias de Avaliação

- Objetivo 4: Investir em pesquisas e publicações sobre a avaliação interna.

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL
Desenvolver pesquisa e promover a publicação de textos científicos sobre avaliação interna, especialmente artigos.	Ação contínua a ser realizada uma vez a cada ano a partir de 2022	Comissão Própria de Avaliação Subcomissões Próprias de Avaliação
Apresentar trabalhos em colóquios, fóruns, congressos e outros eventos sobre avaliação interna.	Ação contínua a ser realizada uma vez a cada ano a partir de 2022	Comissão Própria de Avaliação Subcomissões Próprias de Avaliação

- Objetivo 5: Acompanhar as ações de melhoria decorrentes dos resultados da autoavaliação, com desenvolvimento de políticas de adequação de desempenho.

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL
Identificar os pontos frágeis, direcionando aos responsáveis de cada setor, para tomar as devidas providências.	Ação contínua a ser realizada uma vez a cada ano a partir de 2021	Comissão Própria de Avaliação Subcomissões Próprias de Avaliação
Propor, juntamente com os responsáveis por cada setor, ações de melhoria do Desempenho.	Ação contínua a ser realizada uma vez a cada ano a partir de 2021	Comissão Própria de Avaliação Subcomissões Próprias de Avaliação
Organizar encontros com a comunidade acadêmica para discussão dos resultados e proposição de ações de melhoria.	Ação contínua a ser realizada uma vez a cada ano a partir de 2021	Comissão Própria de Avaliação Subcomissões Próprias de Avaliação

- Objetivo 6: Participar do processo de acompanhamento e

implementação das ações propostas no PDI 2020-2024.

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL
Participar de reuniões para monitoramento e avaliação da implementação do PDI da FACSU para o período 2020-2024.	Ação contínua a ser realizada a partir de 2021	Comissão Própria de Avaliação Subcomissões Próprias de Avaliação
Contribuir com informações relevantes para o monitoramento da qualidade dos cursos técnicos e superiores da FACSU.	Ação contínua a ser realizada a partir de 2021	Comissão Própria de Avaliação Subcomissões Próprias de Avaliação
Propor ações para a efetiva implementação do PDI da FACSU 2022-2026 na instituição, especialmente no que se refere à qualidade dos cursos técnicos e superiores, bem como melhorias nas condições de trabalho dos servidores.	Ação contínua a ser realizada uma vez a cada ano a partir de 2021	Comissão Própria de Avaliação Subcomissões Próprias de Avaliação

Para o primeiro semestre de 2021 caberá a CPA desenvolver as seguintes ações prioritárias:

- a) Reformulação/atualização do projeto de autoavaliação institucional;
- b) Reformulação/atualização do instrumento de autoavaliação institucional;
- c) Reformulação/atualização do instrumento de avaliação de cursos de graduação;
- d) Reformulação/atualização do instrumento de avaliação do trabalho docente e autoavaliação discente.

Através da execução desse plano de ações, a CPA anseia por consolidar o trabalho da comissão junto à comunidade acadêmica e a sociedade em geral, fortalecendo o processo de avaliação na instituição e acompanhando de maneira sistemática as ações de melhoria decorrentes dos resultados das autoavaliações, com desenvolvimento de políticas de adequação de desempenho.

A) Cronograma

2020	
Março	Planejamento e realização da sensibilização para apresentação da CPA, do SINAES e do Projeto de Avaliação.
Abril / Maio	Preparação do instrumento de coleta de dados (avaliação – docentes e discentes).
Maio	Realização de seminário para apresentação do instrumento de coleta de dados (avaliação docentes e discentes – 1º semestre).
Maio	Disponibilização online do instrumento de coleta de dados (avaliação docentes e discentes – 1º semestre).
Junho	Coleta de dados (avaliação docentes e discentes – 1º semestre).

Junho / Julho	Levantamento e análise de dados (avaliação docentes e discentes – 1º semestre).
Agosto	Apresentação dos resultados da avaliação do 1º semestre
Agosto / Setembro	Preparação do instrumento de coleta de dados (avaliação docente e avaliação do Eixo 4 – 2º semestre).
Outubro	Disponibilização online do instrumento de coleta de dados. (avaliação docente e avaliação do Eixo 4 – 2º semestre).
Novembro	Levantamento e análise de dados (avaliação docente e avaliação do Eixo 4 – 2º semestre).
Dezembro	Elaboração do relatório parcial e plano anual de ações
Dezembro	Realização de seminário para apresentação e discussão do relatório de autoavaliação da Faculdade FACSU -SÃO BENTO 2020.
2021	
Março	Planejamento e realização da sensibilização para apresentação da CPA, do SINAES e do Projeto de Avaliação.
Abril / Maio	Preparação do instrumento de coleta de dados (avaliação – docentes e discentes).
Maio	Realização de seminário para apresentação do instrumento de coleta de dados (avaliação docentes e discentes – 1º semestre).
Maio	Disponibilização online do instrumento de coleta de dados (avaliação docentes e discentes – 1º semestre)
Junho	Coleta de dados (avaliação docentes e discentes – 1º semestre).
Junho / Julho	Levantamento e análise de dados (avaliação docentes e discentes – 1º semestre).
Agosto	Apresentação dos resultados da avaliação do 1º semestre
Agosto / Setembro	Preparação do instrumento de coleta de dados (avaliação docentes e avaliação do Eixo 3 – 2º semestre).



Outubro	Disponibilização online do instrumento de coleta de dados. (avaliação docentes e avaliação do Eixo 3 – 2º semestre)
Novembro	Levantamento e análise de dados (avaliação docentes e avaliação do Eixo 3 – 2º semestre).
Dezembro	Elaboração do relatório parcial e plano anual de ações
Dezembro	Realização de seminário para apresentação e discussão do relatório de autoavaliação da Faculdade FACSU -SÃO BENTO 2021.
2022	
Março	Apresentação do relatório ao MEC - Planejamento e realização da sensibilização para apresentação da CPA, do SINAES e do Projeto de Avaliação.
Abril / Maio	Preparação do instrumento de coleta de dados (avaliação – docentes e discentes).
Maio	Realização de seminário para apresentação do instrumento de coleta de dados (avaliação docentes e discentes – 1º semestre).
Maio	Disponibilização online do instrumento de coleta de dados (avaliação docentes e discentes – 1º semestre).
Junho	Coleta de dados (avaliação docentes e discentes – 1º semestre)
Junho / Julho	Levantamento e análise de dados (avaliação docentes e discentes – 1º semestre).
Agosto	Apresentação dos resultados da avaliação do 1º semestre.
Agosto / Setembro	Preparação do instrumento de coleta de dados (avaliação docentes e avaliação dos Eixo 1, 2 e 5 – 2º semestre).
Outubro	Disponibilização online do instrumento de coleta de dados. (avaliação docentes e avaliação dos Eixos 1, 2 e 5 – 2º semestre).
Novembro	Levantamento e análise de dados (avaliação docentes e avaliação dos Eixos 1, 2 e 5 – 2º semestre).
Dezembro	Elaboração do relatório final e plano anual de ações



7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A partir dos relatórios das comissões foi possível detectar os aspectos positivos e negativos bem como estabelecer metas e sugestões para ações de natureza administrativa, política, pedagógica e técnico-científica para implementação de ações reparadoras.

Em seguida à entrega do Relatório Final, à Comissão Nacional de Educação Superior (CONAES), a CPA fará reuniões para divulgação dos resultados e estudos para propostas de melhoria.

Todos os segmentos da Instituição estarão envolvidos numa apresentação interna. Sendo que as ações oriundas dos resultados do processo avaliativo serão disponibilizadas aos atores envolvidos no processo.

Finalmente, visando à sua continuidade, é necessária uma reflexão sobre o processo de Auto Avaliação, um balanço crítico, para o planejamento das ações futuras.

A instituição cumpriu com êxito este primeiro ciclo de auto avaliação institucional, desde a criação do projeto elaborado pela CPA até a análise dos indicadores, foram diversas etapas para que se pudesse chegar a um parecer que se torne um instrumento para tomada de decisões que auxiliem os novos rumos desta promissora instituição de ensino.

Sabe-se que o trabalho não está concluído, se faz necessária a implantação de um plano de ação para trabalhar os pontos diagnosticados, a avaliação externa que será realizada pelos avaliadores do INEP e o início de um novo ciclo de auto avaliação são etapas fundamentais para consolidar a melhoria contínua na IES.

De forma geral, tais resultados demonstram que existe envolvimento dos docentes, discentes, mantenedoras e pessoal técnico-administrativo no desenvolvimento da IES, o que gera uma expectativa muito grande a respeito dos resultados que advirão para os próximos anos.

Tais resultados impulsionam a instituição e seus colaboradores no sentido de dar prosseguimento ao processo avaliativo de modo a, em pouco tempo, fazer com que ele se torne integrante do cotidiano desta instituição de ensino.

A implementação, desenvolvimento, de um novo olhar para esta cultura tornou-se a maior meta para o futuro. Os desafios foram superados em face da participação e integração da Comunidade Acadêmica e pelos resultados aferidos.



O Processo de Melhoria Contínua da Educação Superior é o objetivo final e será na Faculdade Sucesso - FACSU, construído a cada dia, por meio de uma avaliação sistemática e contínua com o envolvimento de toda comunidade acadêmica.

