


**SUCESSO FORMAÇÃO PROFISSIONAL LTDA**  
**FACULDADE SUCESSO - FACSU**



**PLANO DE ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E**  
**RECURSOS TECNOLÓGICOS**  
**(SEDE E POLOS DE APOIO PRESENCIAL)**

## PLANO DE ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E RECURSOS TECNOLÓGICOS

Equipe colaboradora: Docentes e Técnicos-Administrativos

- ⇒ Este documento deve fazer parte **PERMANENTE** do Plano de Desenvolvimento Institucional e do Planejamento Estratégico da IES.
- ⇒ Este Documento é resultado do diálogo entre o Núcleo de Tecnologia e Inovação Pedagógica, Coordenação Geral dos Laboratórios Didáticos, Coordenação dos Laboratórios de Informática e Direção FACSU.
- ⇒ Este documento é de interesse permanente de toda a comunidade acadêmica FACSU.

### 1. RECURSOS DISPONÍVEIS

Atualmente, a Faculdade Sucesso dispõe de infraestrutura de TI – Tecnologia da Informação a partir de Rede de Computadores, via servidor, que interliga todos os equipamentos de informática (microcomputadores, impressoras etc) de todos os setores administrativos e acadêmicos da IES.

Do mesmo modo, a IES dispõe de Laboratório de Informática utilizados para aulas e meio de pesquisa por alunos.

Quanto a Internet, a IES disponibiliza rede sem fio wi-fi que cobre toda a sua extensão por meio de modems, operando em sua capacidade máxima no bairro.

#### 1.1. SITE INSTITUCIONAL

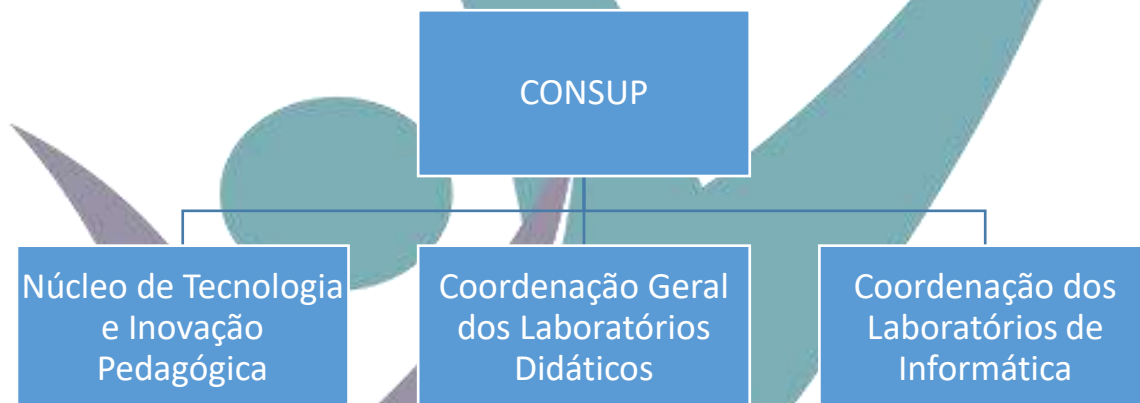
O site da IES, (<http://www.facsu.com.br/>) utiliza as ferramentas de tecnologia de informação para a comunidade acadêmica, como por exemplo: o Ambiente Virtual de Aprendizagem, o link de consulta bibliográfica, o sistema acadêmico, dentre outros.

## 1.2. RECURSOS DE TI

Para os cursos de graduação, a FACSU disponibiliza os seguintes recursos:

- Softwares acadêmicos estabelecidos por meio de convênio entre a IES e as empresas de tecnologia da informação em questão;
- Dentre outros.

## 1.3. ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS PELA ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS RECURSOS TECNOLÓGICOS



- CONSUP: Trata-se do órgão maior da IES responsável por aprovar e estabelecer todos o planejamento financeiro e estratégico, bem como aprovar a aquisição macro de equipamentos e novas tecnologias de informação.

- Núcleo de Tecnologia e Inovação Pedagógica: Trata-se do órgão que busca pesquisar e atualizar os recursos tecnológicos vinculados aos aspectos didáticos.

- Coordenação Geral dos Laboratórios Didáticos: Trata-se do órgão responsável por estabelecer as necessidades maiores no que tange aos laboratórios didáticos.

- Coordenação dos Laboratórios Didáticos: Trata-se do órgão responsável pelo gerenciamento dos laboratórios de informática e, portanto, de sala atualização e manutenção plena.

## **2. OBJETIVOS**

- ⇒ Estabelecer metas e políticas de atualização e manutenção de equipamentos e recursos tecnológicos voltados ao âmbito pedagógico e administrativo do FACSU.
- ⇒ Constituir metas das atividades acadêmicas da IES.

## **3. PLANO/METAS DE ATUALIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E RECURSOS TECNOLÓGICOS**

Há que se destacar que este documento será constituído como adendo ao PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional que se iniciou no ano de 2017 e findará em 2021 (fim do quinquênio).

Da mesma forma, este documento deverá ser prioritário para a concepção do Planejamento Orçamentário para as atividades na IES e abrange os seguintes componentes e recursos:

- ⇒ Infraestrutura de Tecnologia da Informação para o âmbito administrativo (Hardware, Softwares, Redes, Sistemas Operacionais e Processos);
- ⇒ Infraestrutura de Tecnologia da Informação para o âmbito pedagógico (Hardware, Softwares, Inovações Tecnológicas no âmbito pedagógico, Processos).

### 3.1. Metas no âmbito administrativo

RECURSOS	AÇÃO	ÓRGÃO (S) RESPONSÁVEL (EIS)	PRAZO
Microcomputadores	- Troca de todos os microcomputadores dos setores administrativos	- TI - Direção Administrativa Financeira	Janeiro de 2019 a janeiro de 2020
Impressoras	- Terceirização dos serviços de reprografia no âmbito administrativo	- Direção Administrativa Financeira	Janeiro de 2019
Equipamentos de Comunicação Interna e Externa	- Implementação de forma alternativas de comunicação interna e externa a partir do site institucional (Chats e Formulários) e de dispositivos móveis (What's app e Apps constituídos para a própria IESM)	- Núcleo de Comunicação e Marketing - TI - Direção Administrativa Financeira	Agosto de 2019 a Janeiro de 2020
Sistema Acadêmico e Administrativo interligados (ERPs)	- Aquisição e Implementação de um sistema ERP para a gestão acadêmico-	- TI - Direção Administrativa Financeira	Janeiro de 2019 a Janeiro de 2020

	administrativo- financeira		
Servidores	- Aquisição de novos servidores para ajuste, armazenamento e proteção de dados	- TI - Direção Administrativo Financeira	Janeiro de 2019 a Janeiro de 2020
Técnicos de Informática	- Contratação de assistentes de informática para os Laboratórios de Informática e assistência as aulas	- TI - Direção Administrativo Financeira	Janeiro de 2019
Internet	- Aquisição de mais um plano de 50 Megas para dividir os laboratórios de informática e o sistema wi-fi de uso irrestrito	- TI - Direção Administrativo Financeira	Janeiro de 2019
Componentes de Informática	- Aquisição e estocagem de componentes de baixa durabilidade e alto índice de troca (Fontes, Mouse, Teclados, Placas diversas)	- TI Direção Administrativo Financeira	-Janeiro de 2019 a Janeiro de 2021



### 3.2. Metas no âmbito acadêmico-pedagógico

RECURSOS	AÇÃO	ÓRGÃO (S) RESPONSÁVEL (EIS)	PRAZO FINAL
Microcomputadores	- Troca de todos os microcomputadores dos Laboratórios de Informática por padrão da nova geração de microprocessadores (i7) - Troca de todas as bancadas por mobiliário ergonômico	- Coordenação Geral dos Laboratórios Didáticos - Coordenação dos Laboratórios de Informática - Direção Administrativo-Financeira	Janeiro de 2019 a Janeiro de 2020
Setor de Reprografia e Digitalização	- Terceirização dos serviços de reprografia para uso dos acadêmicos. Obs* Instituir em local próximo, porém externo a IES.	- Direção Administrativo Financeira	Janeiro de 2019
Equipamentos de Comunicação Interna e Externa	- Implementação de forma alternativas de comunicação interna e externa a partir do site institucional (Chats e Formulários) e de	- Núcleo de Tecnologia e Inovação Pedagógica - Direção Acadêmica	Agosto de 2019 a Janeiro de 2020

	dispositivos móveis (What's app e Apps constituídos para a própria IESM) - Uso de Apps para uso didático		
Site Institucional	- Criação de Blogs de cada um dos cursos para divulgação de eventos e troca de informações	- Núcleo de Tecnologia e Inovação Pedagógica - TI	Janeiro de 2018
Telas de divulgação	- Aquisição e Disponibilização sistemática de Televisores (Telas) na Cantina e na área de convivência da IES para divulgação de Eventos e informações	- Núcleo de Tecnologia e Inovação Pedagógica - TI	Janeiro de 2018 a Janeiro de 2019
Totens de Consulta e Ajuste Acadêmico	- Aquisição e disponibilização de totens de consulta acadêmica na área de convivência da IES.	-TI - Direção Administrativo Financeira	Janeiro de 2019 a Janeiro de 2021
Biblioteca Digital	Aquisição e Implementação da Biblioteca Virtual Pearson	- Direção Administrativo - Acadêmica	Janeiro de 2020



Notebooks e projetos	Aquisição gradativa de notebooks e projetores para a disponibilização FIXA em cada uma das salas de aula	- Prefeitura do Campus - Diretoria de Infraestrutura - Direção Administrativo Financeira	- Janeiro de 2018 a Janeiro de 2020
----------------------	--	--	-------------------------------------

#### 4. METAS/PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NO ÂMBITO DOS RECURSOS TECNOLÓGICOS

A manutenção Preventiva e Corretiva no que tange aos Recursos Tecnológicos ficará sistematizada na IES da seguinte forma:

##### 4.1. Manutenção dos Laboratórios de Informática

- ⇒ A manutenção dos equipamentos dos Laboratórios de Informática ficará estabelecida sob a responsabilidade de gerenciamento, em um primeiro plano, da Coordenação dos Laboratórios de Informática que solicitará a TI, a disponibilização sistemática de um Técnico/Assistente de Informática para organização, limpeza, instalação de softwares, varredura no sistema operacional dos equipamentos etc.
- ⇒ A Coordenação dos Laboratórios de Informática fará também a solicitação de peças e reparos conforme as necessidades didático-pedagógicas dos Laboratórios de Informática.
- ⇒ A Coordenação dos Laboratórios de Informática fará também o planejamento e solicitações necessárias às atividades instituídas pela Coordenação Geral dos Laboratórios Didáticos e do Núcleo de Tecnologia e Inovação Pedagógica.
- ⇒ Os laboratórios de informática da FACSU deverão diariamente passar por varredura no que tange a instalação de softwares e/ou programas que

possam atrapalhar o bom andamento das aulas e/ou dos horários de consulta nos laboratórios de informática.

#### **4.2. Manutenção do Site Institucional**

- ⇒ A IES contratará um web designer e um técnico em web para o acompanhamento das Atividades no site institucional, bem como a inserção de dados requeridos pelas coordenações e Núcleos da IES.
- ⇒ Os técnicos responsáveis pelo site deverão sistematicamente fazer a varredura do site visando encontrar falhas no que tange a comunicação por meio de chats e formulário.

#### **4.3. Manutenção do Ambiente Virtual de Aprendizagem e Laboratórios Virtuais**

- ⇒ O núcleo de Tecnologia e Inovação Pedagógica ficará responsável pela manutenção preventiva do Ambiente Virtual e dos Laboratórios virtuais.
- ⇒ O Núcleo de Tecnologia e Inovação Pedagógica deverá manter estreitos laços com a TI para manutenção permanente do Ambiente Virtual e dos Laboratórios virtuais.

#### **4.4. Manutenção do Sistema Acadêmico-Administrativo**

- ⇒ A IES contratará um Gerente de TI para operacionalizar e fazer a manutenção, correções e ajustes conforme as necessidades do Sistema Acadêmico-Administrativo da IES.
- ⇒ Incluem-se nesse rol de manutenção o sistema de tombamento e empréstimo de acervo da biblioteca.

Os casos omissos a este documento serão discutidos no início de cada semestre letivo e, dada as rápidas transformações e evoluções por que passam as tecnologias da informação, ele poderá ser revisto a qualquer tempo.